

המשרד לשוויון חברתי

מכרז 1/20 להפעלת פרויקט השמת מבוגרים בשוק העבודה בשכר

**המשרד לשוויון חברתי**

**מכרז פתוח מס' 1/20**

**מכרז להפעלת פרויקט השמת מבוגרים בשוק העבודה בשכר**

**תשרי, תשפ"א, אוקטובר 2020**

| תוכן עניינים |   |               |
|--------------|---|---------------|
| עמ' 3        | כללי                                      | <b>פרק א'</b> |
| עמ' 6        | מינהלות                                   | <b>פרק ב'</b> |
| עמ' 10       | תנאים מוקדמים להגשת הצעות למכרז (תנאי סף) | <b>פרק ג'</b> |
| עמ' 11       | תיאור השירותים                            | <b>פרק ד'</b> |
| עמ' 28       | הגשת הצעות למכרז                          | <b>פרק ה'</b> |
| עמ' 33       | בחירת נותן/ נותני השירותים והודעה על זכיה | <b>פרק ו'</b> |
| עמ' 39       | זכויות המשרד                              | <b>פרק ז'</b> |

## פרק א' – כללי

### 1. מבוא

- 1.1. ממשלת ישראל קבעה במסגרת החלטת ממשלה מס' 145 מיום 28.6.2015 שעניינה "אימוץ הערכת המצב האסטרטגית כלכלית-חברתית לממשלה ה-34", כי יש לאמץ את המלצות המועצה הלאומית לכלכלה לעניין ולכלול את סוגיית היערכות להזדקנות האוכלוסייה כאחת מהסוגיות האסטרטגיות המונחות בפני ממשלת ישראל, בהמשך, במסגרת החלטת הממשלה 834 מיום 13.12.2015 בנושא "קידום הסוגיה האסטרטגית "היערכות להזדקנות האוכלוסייה" – שילוב מבוגרים בתעסוקה" נקבע, בין היתר, כי המשרד לשוויון חברתי יפתח ויפעיל תכניות לעידוד תעסוקה בקרב אזרחים ותיקים הכוללות הקמת מרכזי תעסוקה ברשויות מקומיות, פיתוח מסלולי העסקה ייעודיים בקרב מעסיקים ממגזרים שונים וכן איתור מקצועות בעלי פוטנציאל לקליטת מבוגרים ופיתוח כלים לקליטה ותמיכה בהם. כן נקבע כי יפעיל המשרד אתר אינטרנט ייעודי להשמת מבוגרים במקומות תעסוקה כולל הקמת מאגר מידע מקוון של יועצים ובעלי מקצוע מבוגרים.
- 1.2. המשרד לשוויון חברתי מפעיל מזה מספר שנים פעילויות שונות לקידום תעסוקת אזרחים ותיקים לרבות פעולות למיגור הגילנות בשוק העבודה, הפעלת פורטל אינטרנטי "דרוש ניסיון" שמטרתו ביצוע השמות של מבוגרים מחפשי עבודה אצל מעסיקים בכל רחבי הארץ, וכן איתור וליווי של אזרחים ותיקים מחפשי עבודה ומעסיקים המעוניינים להעסיק מבוגרים בשכר. הפעלת יחידות תעסוקה ייעודיים למבוגרים (בני ובנות 60 ומעלה) "הפלוס בשישים" ברחבי הארץ, הפעלת סדנאות וקורסים למבוגרים המעוניינים להשתלב בשוק העבודה ועוד.
- 1.3. מטרת מכרז זה הינה קידום תעסוקת מבוגרים בשכר במדינת ישראל, ובמסגרתו, ייבחרו זוכים אשר יספקו למשרד מגוון שירותים כמפורט להלן שתכליתם אחת – השמת מבוגרים בני 60 ומעלה מחפשי עבודה (להלן: "הפרויקט").
- 1.4. כעת מתכבד המשרד לשוויון חברתי להזמין גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים במכרז זה להגיש הצעותיהם ביחס למכרז באופן המפורט להלן, כאשר כוונת המשרד הינה לבחור שני מציעים זוכים במסגרת ההליך.
- 1.5. מובהר כי תיאור השירותים הנדרשים במכרז זה להלן הינו תמצית בלבד וההוראות המחייבות ביחס לשירותים הן אלו המופיעות בהסכם ההתקשרות המצ"ב כנספת א' על נספחיו.

### 2. הגדרות

- 2.1. "המשרד" – המשרד לשוויון חברתי.
- 2.2. "הסכם ההתקשרות" – הסכם שיחתם עם הזוכה ומצורף כנספת א' לחוברת המכרז.

### נספח א'

- 2.3. "המכרז" – פנייה זו לקבלת הצעות לאספקת השירותים נשוא המכרז (כהגדרתם להלן) ולהפעלת הפרוייקט, על כל מסמכיה ונספחיה, לרבות תשובות המשרד בכתב לשאלות ולבקשות הבהרה שתופנינה אליו;

- 2.4. "הצעה" – הצעתו של המציע המוגשת למכרז זה, על כל פרקיה ונספחיה, לרבות טופס ההצעה המצ"ב כנספח ב' למכרז זה, וכן טופס הצעת מחיר המצ"ב כנספח ג'.

#### נספח ב'

#### נספח ג'

- 2.5. "ועדת מכרזים" – ועדת המכרזים של המשרד לשוויון חברתי ;
- 2.6. "נותן השירותים" – כל מציע שנבחר כזוכה במכרז, אשר יחתום עם המשרד על הסכם ההתקשרות ;
- 2.7. "השירותים" - כמפורט בפרק ד' להלן ;
- 2.8. "מבוגר" – תושבת/ת ישראל שהגיעה/ה לפי הרישום במרשם האוכלוסין לגיל 60 לפחות ;
- 2.9. "מחפש עבודה מבוגר" ו/או "מחפש עבודה" – מבוגרים המעוניינים לקחת חלק בעולם התעסוקה ואשר מהווים את קהל היעד להשתתפות בתכנית נשוא מכרז זה ;
- 2.10. "מרכזי תעסוקה" – מרכזים הפרושים ברחבי הארץ, המסייעים לאוכלוסיות בעלות קשיי כניסה לשוק העבודה בחיפוש אחר עבודה, כמפורט בסעיף 12 להלן ;
- 2.11. "יחידות תעסוקה" – מענה ייעודי להשמת מחפשי עבודה מבוגרים הפועל בתוך מרכזי התעסוקה, כמפורט בסעיף 12 להלן.
- 2.12. "מאגר ההכשרות" – כמפורט בסעיף 11.3.4.2 ;
- 2.13. "משרה מלאה" / "100% משרה" – משרה בהיקף עבודה שלא יפחת מ- 41.5 שעות שבועיות ;
- 2.14. "משרה חלקית" – משרה בהיקף עבודה שלא יפחת מ- 14 שעות שבועיות ;
- 2.15. "השמה" – הצבת מחפש עבודה מבוגר שפנה לפרויקט, במקום עבודה שהוצע לו על ידי נותן השירותים, עבור ביצוע עבודה בשכר ;
- 2.16. "השמה איכותית" / "השמות איכותיות" – השמה במסגרתה עבד מחפש העבודה 6 חודשים לפחות במקום עבודה אחד, בהיקף משרה שלא יפחת ממשרה חלקית כהגדרתה לעיל ;
- 2.17. "השמה כללית" / "השמות כלליות" – השמה במסגרתה מחפש עבודה ותיק המושם 3 חודשים לפחות במקום עבודה אחד, בהיקף משרה שלא יפחת ממשרה חלקית כהגדרתה לעיל ;
- 2.18. "השמה זמנית" / "השמות זמניות" – השמה במסגרתה המבוגר מושם במסגרת זמנית ו/או תקופתית שמועד סיומה ידוע מראש הן למעסיק והן למחפש העבודה, לפחות לחודש אחד, ובהיקף משרה שלא יפחת ממשרה חלקית כהגדרתה לעיל ;
- 2.19. "פריפריה" / "יישוב בפריפריה" – רשות מקומית הנמנית על "יישובי עדיפות לאומית" כהגדרתם בהחלטת ממשלה 3738 מיום 15.4.2018 בנושא "הגדרת יישובים ואזורים כבעלי עדיפות לאומית – המשך דיון" (רשימת האזורים והיישובים המוגדרים כאזורי עדיפות לאומית מצ"ב להחלטת הממשלה כנספח א') ו/או השמה באחת מהרשויות המקומיות הנמצאות באשכול 4-31-1 במדד חברתי כלכלי המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ;
- 2.20. "השמה מהפריפריה" – השמה של מחפשי עבודה מבוגרים המתגוררים בישוב בפריפריה ;
- 2.21. "יעד שנתי" – כמפורט בסעיף 19 להלן ;
- 2.22. "קבלן כוח אדם" – כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי כוח אדם, התשנ"ו – 1996.
- 2.23. "ערוצי קשר טכנולוגיים" – אתר אינטרנט ייעודי, כמפורט בסעיף 13.3 וכן ערוצי הקשר שאינם פרונטליים שיוצעו על ידי נותן השירותים במסגרת תכנית העבודה, כמפורט בסעיף 13 להלן, ואושרו על ידי המשרד כבעלי פן טכנולוגי ;

2.24. "תכנית העבודה" – תכנית הפעלת הפרוייקט שתוגש במסגרת הצעת נותן השירותים ואושרה על ידי המשרד, כמפורט בסעיפים 10.1 - 10.3 להלן ;

2.25. "אבחון תעסוקתי" – בדיקה, איתור וזיהוי כישוריו והתאמתו של מחפש העבודה למקצוע מסוים או לקבוצה של מקצועות וסוגי תעסוקה. אבחון תעסוקה יעשה באמצעות ראיון עומק וניתוח כישורים "רכים" (כישורים בסיסיים הדרושים לקידום סיכויי מחפש העבודה להתקבל לעבודה).

[2.25-2.26. "קבלן משנה" – כאמור בסעיף 9א למכרז.](#)

## פרק ב' - מנהלות

### 3. מסמכי המכרז

3.1. חוברת המכרז מורכבת מתנאי המכרז, הסכם ההתקשרות, נספחיה ותשובות המשרד בכתב לשאלות

ובירורים שיופנו למשרד על ידי המשתתפים במכרז, ככל שיופנו, כמפורט במכרז זה כדלקמן:

3.1.1. "תנאי המכרז" – התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, אופן בחירת הזוכה במכרז,

ודרישות המשרד בנוגע למכרז, הכל כמפורט בפרקים ג'-ז'.

3.1.2. "הסכם התקשרות" – הסכם שיחתם בין המשרד לבין נותן השירותים, על פי המכרז

ובהתאם לתנאיו, המצ"ב כנספח א'.

3.1.3. נספחים –

3.1.3.1. נספח א' – הסכם ההתקשרות

3.1.3.2. נספח ב' – טופס ההצעה

3.1.3.3. נספח ג' – טופס הצעת המחיר

3.1.3.4. נספח ד'1 – טופס השתתפות מעסיק בפרויקט

3.1.3.5. נספח ד'2 – דיווח על השמות

3.1.3.6. 3.1.3.5-3.1.3.6 נספח ד'3 – הצהרת רואה חשבון וסמנכ"ל כספים

3.1.3.7. 3.1.3.6-3.1.3.7 נספח ה' – קריטריונים הנחיות לבחירת המעסיקים לקבוצת

מעסיקים

3.1.3.8. 3.1.3.7-3.1.3.8 נספח ו' – טופס הצטרפות לפרויקט - מחפש עבודה

3.1.3.9. 3.1.3.8-3.1.3.9 נספח ז' – רשימת יחידות ומרכזי התעסוקה

3.1.3.10. 3.1.3.9-3.1.3.10 נספח ח' – מערך הכשרות לדוגמא ליחידות התעסוקה

3.1.3.11. 3.1.3.10-3.1.3.11 נספח ט' – מפרט טכנולוגיה

3.1.3.12. 3.1.3.11-3.1.3.12 נספח י' – שלבי עבודה ליישום השירותים הטכנולוגיים

3.1.3.13. 3.1.3.12-3.1.3.13 נספח י"א – דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות

3.1.3.14. 3.1.3.13-3.1.3.14 נספח י"ב – הצהרת סודיות לעובדי נותן השירותים

3.1.3.15. 3.1.3.14-3.1.3.15 נספח י"ג – תצהיר בהתאם להוראות סעיף 2 לחוק עסקאות גופים

ציבוריים

3.1.3.16. 3.1.3.15-3.1.3.16 נספח י"ד – תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

3.1.3.17. 3.1.3.16-3.1.3.17 נספח ט"ו – נוסח אישור רו"ח על מחזור כספי שנתי של המציע

לשנים 2017-2019 בתחום שירותי השמת עובדים

3.1.3.18. 3.1.3.17-3.1.3.18 נספח ט"ז1 – אישור על מחזור כספי שנתי של המציע בשנים 2017-

2019 בתחום השמת עובדים.

3.1.3.19. 3.1.3.18-3.1.3.19 נספח ט"ז2 – חוות דעת רואה חשבון

3.1.3.20. 3.1.3.19-3.1.3.20 נספח י"ז – דוגמה לכתב ערבות הצעה

3.1.3.21. 3.1.3.19-3.1.3.21 נספח י"ח – הצהרת קבלן המשנה מטעמו של המציע

3.1.4. תשובות, הבהרות והודעות המשרד בכתב, כמפורט בסעיף 4 להלן.

3.2. סדר עדיפויות של מסמכי המכרז – ביצוע המכרז כפוף לתנאים המפורטים במסמכי המכרז. במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז השונים, על נספחיהם, יהיה סדר העדיפות ביניהם בסדר המפורט להלן:

- עדיפות ראשונה – הסכם ההתקשרות.
- עדיפות שניה – הזמנה זו להציע הצעות.
- עדיפות שלישית – יתר מסמכי המכרז.

על אף האמור לעיל, בכל מקרה של הוראות סותרות, תגבר ההוראה שיש בה להיטיב ביותר עם המשרד, לפי שיקול דעתו. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובתו של המציע להפנות את תשומת לב המשרד לכל סתירה או אי הבנה או טעות במסמכים.

3.3. מסמכי המכרז יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד < פרסומים משפטיים > מכרזים. במקרה שיהיו עדכוני מועדים ו/או הבהרות ו/או תיקונים במסגרת המכרז, יפורסמו השינויים באתר המשרד, ורק אלו יחייבו משפטית את המשרד ואת המציעים.

3.4. על המציע חלה החובה, טרם הגשת הצעתו, ובכל שלב משלבי המכרז, להיכנס לאתר המשרד ולהתעדכן באופן שוטף בדבר השינויים, ההבהרות והעדכונים, ככל שישנם, אשר יחייבו משפטית את המציע. המציע מחויב לבדוק את אתר המשרד עד ובסמוך למועד הגשת הצעתו. מציע שלא יגיש את הצעתו בהתאם לשינויים, הבהרות ועדכונים, במקרה שאכן יפורסמו, יכול שהצעתו תפסל, הכל לפי שיקול דעת המשרד.

**4. נוהל העברת שאלות וברורים, שינויים מסמכי המכרז וכנס ספקים**

4.1. כל מציע המבקש הבהרות או מענה לשאלות בקשר למכרז ולתנאיו, יהיה רשאי להעלותן ולהפנותן בכתב אל מרכז ועדת המכרזים, באמצעות דואר אלקטרוני, בכתובת: [michrazim@mse.gov.il](mailto:michrazim@mse.gov.il) יש לרשום בכותרת הפניה "מכרז פומבי 1/20 להפעלת פרויקט השמת מבוגרים בשוק העבודה בשכר – שאלות הבהרה". ככל שהמציע לא קיבל תוך יום עבודה אישור בדוא"ל חוזר על קבלת פנייתו, על המציע חלה החובה לבדוק כי הדוא"ל ששלח התקבל בידי מרכז ועדת המכרזים בטלפון שמספרו 02-6547041.

4.2. פורמט ההגשה לשאלות וברורים יהיה כדלקמן:

| שאלה/הערה | סעיף/מראה מקום אחר<br>(הפניה למקום המדויק במסמכי ההליך<br>ונספחיו אליו מתייחסת השאלה) | מס"ד  |
|-----------|---|-------|
|           |   | 1.    |
|           |   | ..... |

- 4.3. על הפניות להגיע למשרד עד המועד האמור בסעיף 5 להלן. פניות שתגענה לאחר מועד זה לא תענינה, אלא אם ראה המשרד כי הן העלו נושא המצדיק התייחסות. תשובות והבהרות ינתנו בכתב בלבד, ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. רק תשובות והבהרות שפורסמו באתר המשרד תחייבנה אותו. יובהר כי המשרד אינו מחויב לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאי לקצרה, לנסחה מחדש, להשמיט חלקים ממנה ועוד. בכל מקרה לא יהיה לנוסח השאלה משמעות פרשנית כלשהי, אלא אם עולה כוונה מפורשת מהתשובה להקנות משמעות כזו. המשרד אינו מתחייב כי כל שאלה תענה, ולא יהיה מחויב לנמק את תשובותיו.
- 4.4. המשרד רשאי בכל עת עובר למועד הגשת ההצעות, לשנות כל תנאי מתנאי המכרז, בין אם ביוזמתו ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות מציעים שתוגשנה בהתאם לאמור לעיל.
- 4.5. שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שפורסמה באתר המשרד.
- 4.6. כנס ספקים ייערך במשרד לשוויון חברתי ברחוב עם ועולמו 3, "בית יעד", גבעת שאול, ירושלים. יש לתאם את ההגעה לכנס הספקים עם מרכז ועדת המכרזים בטלפון שמספרו: 02-6547041. הכניסה לכנס הספקים כרוכה בבידוק בטחוני. המשרד יפרסם הוראות באשר לאופן ביצוע הכנס בתקופת הקורונה, ושומר על זכותו לערוך את הכנס באמצעות כלים דיגיטליים כגון שיחות ועידה בוידאו.
- 4.7. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המשרד או מי מטעמו, לרבות בכנס ספקים, אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור לעיל. כל התשובות, ההבהרות וההודעות שיינתן המשרד בכתב כאמור בסעיף זה לעיל מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והמציע מסכים לכך.
- 4.8. אין לפנות לנציגי המשרד במהלך תקופת המכרז אלא במתכונת המתוארת לעיל ואין לקיים עימם שיחות הבהרה או בירורים טלפוניים או פגישות פנים אל פנים. שאלות ופניות כאמור, יש להפנות בכתב בלבד בהתאם לאמור בסעיף 4 זה. מודגש כי ככל שניתנה התייחסות כלשהי בעל-פה, ובכלל זאת התייחסות שניתנה בעל פה במהלך כנס הספקים, היא לא תחייב בשום צורה ואופן את ועדת המכרזים והסתמכות עליה מצד מציע תהא פסולה ותחשב לפי שיקול דעת ועדת המכרזים התנהלות שלא בתום לב ובתכסיסנות.

5. רשימת מועדים מרכזת למכרז:

לשם הנוחות, להלן תובא רשימת מועדים מרכזת לעניין מכרז זה, המעודכנת נכון ליום פרסום המכרז:

| שעה   | תאריך      | המועד  |
|-------|------------|--|
| 12:00 | 2.11.2020  | כנס ספקים  |
| 12:00 | 17.11.2020 | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה כאמור בסעיף 4.2 לעיל. |
| 12:00 | 23.12.2020 | מועד אחרון להגשת ההצעות כאמור בסעיף 27 להלן.       |



- 5.1. המשרד שומר לעצמו את שיקול הדעת הבלעדי לשנות ו/או להאריך כל אחד מהמועדים הנקובים במכרז, מכל סיבה שימצא לנכון ובכל מועד שימצא לנכון לרבות במועד האחרון להגשת הצעות, בהודעה שתפורסם למציעים באתר האינטרנט של המשרד, ולא תהיה למי מהמציעים כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.
- 5.2. המשרד שומר על זכותו למסור הודעות למציעים בדרך של פרסום באתר האינטרנט של המשרד. יודגש כי החל ממועד הפרסום של המכרז, חובתו של כל מציע לבדוק באתר האינטרנט המוזכר לעיל עד ובסמוך למועד הגשת הצעתו האם חל שינוי כלשהו במכרז, במועדיו או בתנאיו.
- 5.3. על כל מועד חדש שקבע המשרד יחולו כלל הוראות שחלו על המועד הקודם, אלא אם קבע המשרד במפורש אחרת.

## פרק ג' – התנאים המוקדמים להגשת הצעות למכרז (תנאי סף)

6. על המציעים לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק זה, כתנאי מוקדם להשתתפותם במכרז.
7. להלן רשימת תנאי הסף המקצועיים והמנהליים לגביהם הנדרשים מהמציעים לעמידה במסגרת מכרז זה:
- תנאי סף מנהליים**
- 7.1. על המציע להיות תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל במרשם הרשמי הרלוונטי. יודגש, כי על ההצעה להיות מוגשת על ידי אישיות משפטית אחת בלבד וכל האישורים הנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמה של אותה אישיות משפטית. (גם אם חלק מהשירותים יינתנו באמצעות קבלן משנה של המציע) אלא אם נקבע מפורשות אחרת.
- 7.2. למציע רישיון לשכה פרטית בתוקף בהתאם לקבוע בסעיף 62 חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- 7.3. במקרה בו המציע הוא קבלן כוח אדם, למציע רישיון בתוקף לעסוק כקבלן כוח אדם בהתאם לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 7.4. אין למציע חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים לשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, במידה והמציע הוא חברה - בנסח החברה נכון למועד האחרון להגשת ההצעות לא מצוין שהיא מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כתברה מפרת חוק. יובהר, כי ההחלטה אם המציע הינו חברה מפרה חוק במועד האחרון להגשת ההצעות הינה בשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לקבוע לאחר בירור, לפי שיקול דעתה, שהחברה אינה מפרת חוק למרות האמור בנסח של רשם החברות.
- 7.5. המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם, וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למס ערך מוסף על עסקאות, שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 7.6. למציע תצהיר לפי סעיף 2(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 7.7. למציע תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
- 7.8. למציע אישור "ניהול תקין" בתוקף לשנת 2020 מרשם העמותות אם המציע הוא עמותה או מרשם ההקדשות אם המציע הוא חברה לתועלת הציבור.
- 7.9. המציע הגיש ערבות הצעה כנדרש בסעיף 29 להלן.
- 7-9. **תנאי סף מקצועיים**
- 7.10. המציע בעל מחזור כספי של 5-10 מיליון ש"ח לפחות, שמקורו בפעילות המציע בתחום השמת עובדים, בכל אחת מהשנים 2017-2019.

- 7.11. המציע בעל ותק מוכח בהשמות של כלל הציבור בשוק העבודה בשלוש שנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, וניסיון של לפחות 1,200 השמות בכל אחת מהשנים הנ"ל. מובהר כי סעיף זה אינו מתייחס בהכרח להשמות מחפשי עבודה מבוגרים.
- 7.12. **המציע בעל ותק של שנתיים לפחות מתוך חמש שנים האחרונות טרם המועד האחרון להצעת הצעות במכרז ב"השמות כלליות" ו/או "השמות איכותיות" (כהגדרתן לעיל) של לפחות 500 מחפשי עבודה מבוגרים, בכל אחת מהשנים עבורן מוצג הותק. מבוטל.**
- 7.13. המציע בעל יכולת להענקת שירותים בפריסה ארצית, והוא מחזיק לפחות שלושה משרדים פעילים במחוזות שונים בארץ, שלפחות אחד מהם הוא ביישוב בפריפריה (כהגדרתו לעיל).
- 7.14. המציע בעל אתר אינטרנט ייעודי לחיפוש עבודה, המאפשר פניה בבקשה להשמה וצפייה במשרות מתעדכנות על האתר לפעול ברציפות במהלך השנתיים האחרונות טרם הגשת הצעות במכרז.
- 7.15. למציע ניסיון בפרסום של לפחות 3,000 משרות שנתיות אצל 500 מעסיקים שונים בכל אחת מהשנתיים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 7.16. למציע ניסיון של שלוש שנים טרם המועד האחרון להגשת הצעות במכרז בהפעלת פונקציית מערכות מידע הכוללת ניהול והפעלת מערכת ניהול מידע לרבות CRM ו-BI, בקרת איכות לנתונים, פיתוח ממשקי ידע, והפעלת מערכות ממוחשבות להשמת עובדים הכוללות רישום מועמדים ומעסיקים, משרות והשמות שלא יפחת מ-10,000 רשומות.
- 7.17. למציע ניסיון של שלוש שנים טרם המועד האחרון להגשת הצעות במכרז בניהול מאגרי נתונים בהיקף של 50,000 רשומות, הכולל קליטה, בדיקה עדכון, שליפת מידע, דיווח ואחזור.
8. **התנאים המפורטים לעיל הנם תנאי סף מצטברים ומציע שלא יעמוד בהם, הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל.**
- מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מובהר כי המשרד יהיה רשאי להתקשר עם מציע אשר לא עומד בתנאי הסף 7.6 לעיל וזאת בהתאם לקבוע בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
9. **לעניין אופן בחינת תנאי הסף**
- 9.1. המשרד שומר לעצמו הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן), לתקן או לאפשר למציע להבהיר איזה מבין הנתונים או ההצהרות שבהצעתו ו/או במסמכים שצורפו לה, וכן לתקן ו/או להשלים פגמים טכניים שנפלו בהצעה ו/או לתקן ו/או להשלים פגמים אחרים שנפלו בהצעה ושתיקונם או השלמתם כאמור אינם פוגעים בעקרונות הליך זה.
- 9.2. המשרד מבחין בין תנאי הסף המהותי, אשר המועד להתקיימותו הינו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, או קודם לכן אם נאמר כך בתנאי הסף ובהתאם לתנאיו, לבין דרכי הוכחתו של תנאי הסף. כך, יכול שהוכחת תנאי הסף תיעשה, בין השאר אם חלה טעות, לא הוגש תיעוד מספיק וכיוצא בזה - גם באמצעות הגשת מסמכים או מתן מידע בדרך אחרת לאחר מועד הגשת ההצעות להליך.
- 9.3. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציעים ו/או מקבלי המשנה להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים בקשר להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות אסמכתאות שנוצרו או הוכנו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ולהוסיף ולדרוש אסמכתאות נוספות, ובלבד שיוכח כי תנאי הסף התקיים במועדו.

- 9.4. המשרד יהיה רשאי לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף לרבות פרשנות רחבה ו/או שאינה הסבירה או המסתברת ביותר, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם לשון הדרישה ותכליתה.
- 9.5. פירוט המסמכים וההצהרות שיש להגיש לצורך השתתפות במכרז זה בכלל ולהוכחת עמידתם של המציעים בתנאי הסף בפרט, כמו גם אופן הגשתם מפורטים בפרק ה' להלן. עם זאת, על המציע לצרף להצעתו כל מסמך הדרוש לתמיכה בעמידתו בתנאי הסף, גם אם לא צוין מפורשות בפרק ה' להלן.

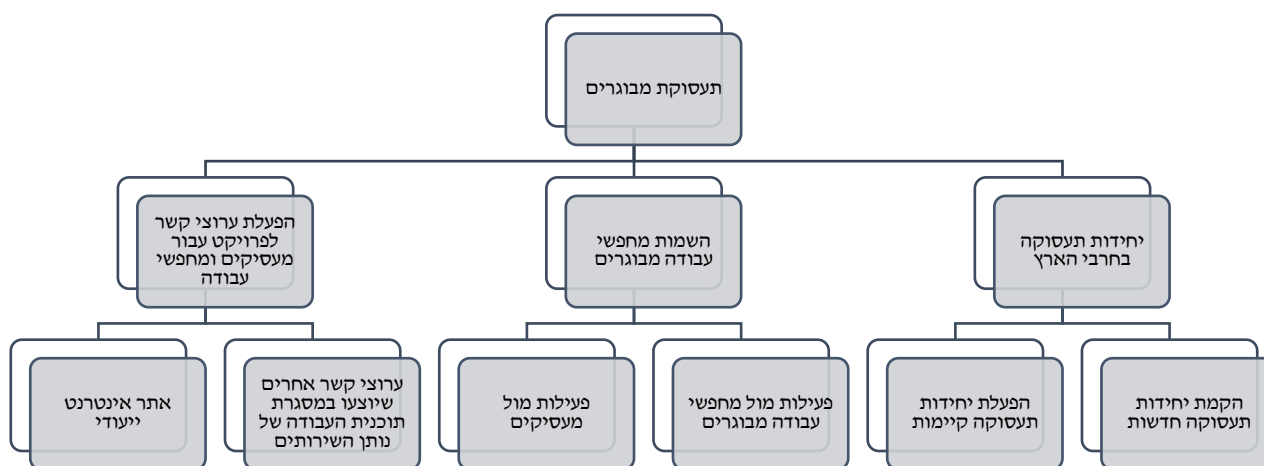
#### 9א. תנאי סף מקצועיים

מציע שאינו עומד באיזה מתנאי הסף המקצועיים המפורטים בסעיפים 7.14, 7.16 ו/או 7.17 שלעיל (להלן: תנאי הסף בעבור קבלן משנה"), יהיה רשאי להציג עמידה בתנאי הסף באמצעות קבלן משנה. זאת בתנאי שקבלן המשנה עומד בתנאי הסף המנהליים המנויים בסעיפים 7.1, 7.4, 7.5, 7.6 ו-7.7 לעיל לרבות הגשה בפועל של המסמכים הנדרשים כמפורט בסעיף 28 להלן ביחס לנדרש בתנאי סף המנהליים הנ"ל בהם מחויב לעמוד גם קבלן המשנה, ובלבד שהמציע צרף להצעתו הסכם בינו לבין קבלן המשנה, חתום על ידי מורשי החתימה של המציע ומורשי החתימה מטעם אותו קבלן המשנה, אשר בו מפורטים מהות השירותים שיוענקו על ידו בהלימה לשירותים הנדרשים על פי מכרז זה וכן הצהרה מקצועית מטעם קבלן המשנה ואישורו על כי הוא קרא את המכרז על נספחיו, לרבות ההסכם, וכי הוא מבין אותם ומסכים לאמור בהם, וכן כי הוא מתחייב לפעול בהתאם, הכל בנוסח המצורף כנספח י"ח לחוברת ההצעה.

## פרק ד' – תיאור השירותים

נותן השירותים יספק למשרד שירותים כלל ארציים להשמת מחפשי עבודה מבוגרים בשוק העבודה, שיכללו, בין היתר: עבודה מול מעסיקים בכלל המשק לעידוד תעסוקת מחפשי עבודה מבוגרים ופרסום משרות למבוגרים, עבודה מול מעסיקים פרטניים לעידוד העסקת מחפשי עבודה מבוגרים ושימור עובדים מבוגרים בארגונים, הפעלת והקמת יחידות תעסוקה המסייעות להשמות מחפשי עבודה מבוגרים ברחבי הארץ, הפעלת אתר אינטרנט ייעודי וערוצי קשר נוספים למחפשי עבודה מבוגרים, פעילות מול מחפשי עבודה מבוגרים ליווי ושיפור סיכויים להשתלב בשוק התעסוקה, לרבות הכשרות לקידום תעסוקתם בשכר, ליווי במהלך הליך חיפוש העבודה ולאחריו, והכל כמפורט להלן:

10. להלן תרשים מבני של הפרויקט:



10.1. על המציע להגיש, במסגרת הצעתו, תכנית עבודה רב שנתית להשמת מחפשי עבודה מבוגרים בכלל הארץ המותאמת לכלל המגזרים, כאשר על תוכנית העבודה לכלול לפחות את חמשת הפרקים הבאים כדלקמן:

10.1.1. פרק תכנית השמות מחפשי עבודה מבוגרים: פרק זה יכלול, לכל הפחות, התייחסות לקבוע בסעיף 11 להלן, ובתוך כך גם לשיטות ודרכי איתור שיטתי של מחפשי עבודה מבוגרים ומעסיקים, פירוט הפעילות מול המעסיקים ומחפשי העבודה, פירוט הליך ההשמה, פירוט אודות מאגר ההכשרות וליווי לפני ולאחר ההשמה; ההתייחסות של המציע תהיה החל מאופן איתור מחפשי עבודה מבוגרים ומעסיקים בכלל המשק, עובר בתהליכי ההשמה לרבות קיום הכשרות למחפשי עבודה, סיוע בכתובת קורות חיים והכנה לראיונות עבודה, וכן עידוד לשילוב מבוגרים בשוק העבודה לאורך זמן, מעקב אחר השמות עד שנה לפחות לאחר כל השמה.

10.1.2. פרק תוכנית הפעלת יחידות תעסוקה: פרק זה יכלול, לכל הפחות, התייחסות לקבוע בסעיף 11 להלן, ובתוך כך לאופן הפעלת יחידות תעסוקה, הכשרות שיינתנו במסגרת יחידות התעסוקה, שיטת הפעלת יחידות התעסוקה וכיו"ב. על המציעים להבחין במסגרת הצעתם לפרק זה בין יחידות תעסוקה קיימות לבין יחידות תעסוקה חדשות.

- 10.1.3. פרק הפעלת ערוצי קשר: פרק זה יכלול, לכל הפחות התייחסות לקבוע בסעיף 13 להלן, ובתוך כך לאופן הפעלת אתר אינטרנט ייעודי לפרויקט; ערוצי הקשר המוצעים, כגון: מענה פרונטאלי, מענה טלפוני, ערוצים טכנולוגיים, פורום ירידים וכנסים, וכיוצא"ב; אופן הפעלת כל אחד מערוצי הקשר, והתכנים שיועברו בכל אחד מערוצי הקשר.
- 10.1.4. פרק כוח אדם לפרויקט: פרק זה יכלול לכל הפחות התייחסות לקבוע בסעיפים 15 ו-16 להלן, ובתוך כך לכוח האדם שיוקצה לכל אחד מפרקי הפרויקט כמפורט לעיל, להכשרות כוח האדם, שימור הידע הקיים אצל נותן השירותים ולרענון תכני ההכשרות.
- 10.1.5. פרק הפעלת מערך טכנולוגי: פרק זה יכלול לכל הפחות התייחסות לאופן הפעלת השירותים הטכנולוגיים, ובתוך כך לאופן וזמני בניית והפעלת ערוצי הקשר הטכנולוגיים לרבות אתר אינטרנט, כאמור בסעיף 13 להלן, ומערך הדיווחים, ניהול המידע והעברת הנתונים למשרד כאמור בסעיף 17 להלן.
- 10.2. כל פרקי תוכנית העבודה יתייחסו לתוכן, והיקף השירותים המוצעים; תוכנית שיווק ופרסום לעידוד תעסוקת מבוגרים בשכר; לוחות זמנים לביצוע; תדירות ביצוע ומשכי ביצוע כל רכיב בפרקי תוכנית העבודה (ככל שרלוונטי); על תכנית העבודה לכלול התייחסות לכל הפחות לקבוע בפרק ד' זה. יצוין כי איכות תכנית העבודה מהווה אמת מידה לבחירת הזוכה במכרז. על המציע להתייחס בתוכנית העבודה לכל פרט רלוונטי אחר, גם אם לא אוזכר בפרק ד' זה, ככל שהוא מהווה חלק מתוכנית העבודה המוצעת על ידו למתן שירותים באופן המיטבי ביותר.
- 10.3. הפעלת תוכנית העבודה על ידי נותן השירותים כפופה לאישור המשרד.

## 11. השמת מחפשי עבודה מבוגרים

### 11.1. פעילות מול מעסיקים

- 11.1.1. נותן השירותים יפעל לאיתור ועידוד מעסיקים בתחומים שונים בכל רחבי הארץ, המעוניינים להציע תעסוקה בשכר למבקשי עבודה, הן ביחס למשרות קיימות והן ביחס למשרות חדשות. בתוך כך, נותן השירותים יערוך מיפוי של מעסיקים פוטנציאליים ברחבי הארץ.
- 11.1.2. נותן השירותים יבצע פניות יזומות למעסיקים שאיתר כאמור בסעיף 11.1.1 לעיל, על מנת לקדם השמה של מחפשי עבודה מבוגרים, ככל הניתן כחלק ממדיניות ארוכת טווח, ובכלל זה יציג בפני המעסיקים את היתרונות בהעסקת מחפשי עבודה מבוגרים, יסייע במתן מענים וכלים לשילוב מבוגרים בארגון ובפתרונות להתמודדות עם חסמים הקיימים בשוק בהעסקת מבקשי עבודה מבוגרים. במסגרת זו, יערכו, לכל הפחות, הצעדים הבאים:
- 11.1.2.1.1. נותן השירותים יבצע רישום של כל מעסיק שהביע נכונות להצטרף לפרויקט ונמצא מתאים, יאפיין ויסווג את המשרות הקיימות אצל המעסיק ויכין לו "כרטיס מעסיק" ממוחשב הכולל, בין היתר, את פרטיו, דרכי התקשרות עימו, תחום פעילותו, המשרות אותן הוא מציע בהתאם לסיווג ולאפיון שיערכו מראש, מיקומו הגיאוגרפי, השמות שבוצעו וכן כל פרט רלוונטי נוסף. כמו כן,

נותן השירותים יחתים כל מעסיק כאמור על טופס הצטרפות למעסיק בנוסח המצ"ב כנספח ד'.

#### נספח ד'

11.1.2.1.2. נותן השירותים יבצע מעקב אחר הפעילות עם מעסיקים ויספק מתן סיוע וליווי במידת הצורך.

11.1.2.1.3. ליווי וייעוץ פרטני של קבוצת מעסיקים:

11.1.2.1.3.1. נותן השירותים יערוך פניה יזומה למעסיקים בשוק העבודה, לשם יצירת "קבוצת מעסיקים" בת 10 משתתפים לפחות. עבור כל אחד מהמעסיקים בקבוצה יערך אבחון סטאטוס תעסוקת מבוגרים בעסק ומיפוי חסמים ואתגרים הקיימים אצל המעסיק. בהתאם לתוצאות האבחון תיבנה לכל מעסיק "תכנית עבודה מותאמת למעסיק" שמטרתה טיפול בחסמים והאתגרים הקיימים והעלאת שיעור תעסוקה ו/או שימור עובדים מבוגרים אצל כל מעסיק. "תכנית העבודה המותאמת למעסיק" תכלול התאמת כלים לעידוד תעסוקת מבוגרים אצל המעסיק ולשימורם של עובדים מבוגרים קיימים, כגון: מנגנון מנטורינג ארגוני שיסייע למעסיקים ו/או למבוגרים עובדים בארגון, גיבוש מסלולי העסקה לעובדים מבוגרים, התאמת משרות לעובדים מבוגרים, וכיוצ"ב. הנחיות באשר לאופן בחירת המעסיקים לקבוצת המעסיקים מצ"ב כנספח ה'. מובהר כי רשימת קבוצת המעסיקים תקבע בכפוף לקבלת אישור מנהלת ההתקשרות מטעם המשרד.

#### נספח ה'

11.1.2.1.3.2. נותן השירותים יקים קבוצת למידת עמיתים בה יקחו חלק כל חברי קבוצת המעסיקים. הקבוצה תיפגש אחת לרבעון, נותן השירותים יעשה את מרב המאמצים שמניין הנוכחים לא יפחת מ-50% מחברי קבוצת המעסיקים. במהלך המפגשים יינתנו כלים ומידע מקצועי ויערכו הליכי שיתוף ולמידה בין קבוצת המעסיקים אודות התהליכים המתקיימים אצל כל אחד מהמעסיקים אודות שילוב ושימור עובדים מבוגרים. נותן השירותים יזמן את מנהל ההתקשרות מטעם המשרד לכל מפגש כאמור, וסדר היום לכל מפגש יהיה כפוף לאישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד מראש. נותן השירותים יפיץ סיכום דיון ביחס לכל מפגש לכל המאוחר 7 ימי עבודה לאחר סיום המפגש, וכן בתום שנת עבודה יפיק מסמך הכולל את תוצרי מסקנות והמלצות תוצרי קבוצת למידת העמיתים יועברו למשרד.

11.1.2.1.3.3 תוצרי קבוצת למידת העמיתים ישמשו את נותן השירותים

לצורך הכנת "ארגז כלים" למעסיקים לשיפור וייעול תהליכי העסקת מבוגרים ושימורם, שיופץ על ידו בקרב מעסיקים במשק הישראלי בתוך 3 חודשים מסיום המפגש הרביעי, וזאת על בסיס תוצרי מסקנות והמלצות קבוצת למידת העמיתים כאמור בסעיף 11.1.2.1.3.1 לעיל.

11.1.3 מובהר כי נותן השירותים לא יהיה זכאי לכל תמורה ממעסיקים עבור השתתפותם בפרויקט, לרבות ביחס לביצוע השמות, דמי תיווך, טובת הנאה או כל תמורה אחרת, בין אם כספית ובין אם בעין. סעיף זה הוא סעיף יסודי, והפרתו תהווה הפרה של הסכם ההתקשרות כולו.

11.1.4 נותן השירותים יעשה כמיטב יכולתו על מנת שלא לכלול מעסיקים בפרויקט אשר מטרתיהם או פעילותם נעשים שלא בהתאם לחוקי מדינת ישראל ו/או שאינם עולים בקנה אחד עם תקנת הציבור. כמו כן, נותן השירותים יפעל להבטיח כי העסקת מחפשי עבודה מבוגרים על ידי מעסיקים תעשה בהתאם לדין וכי המעסיק יישא בכלל החובות על פי דין המוטלים על מעסיק כלפי עובדו.

11.1.5 ככל הניתן, נותן השירותים יפעל לקידום העסקה ישירה, שאינה על דרך של העסקת מבוגרים על ידי חברת כוח אדם, וזאת באופן ארוך טווח.

11.1.6 נותן השירותים יאפשר לכל מעסיק שיחפוץ בכך להצטרף לפרויקט, ובלבד שמצא כי המעסיק עומד בתנאי סעיף 11.1.4 לעיל. נותן השירותים יעמיד את כלל השירותים המוצעים במסגרת פרויקט זה באופן שוויוני ונגיש לכלל המעסיקים.

11.1.7 מעסיקים יוכלו להירשם לפרויקט גם באמצעות אתר הפרויקט כאמור בסעיף 13 להלן, וביחידות התעסוקה כאמור בסעיף 12 להלן, וככל הניתן באמצעות ערוצי הקשר האחרים שיוצעו במסגרת תוכנית העבודה, כמפורט בסעיף 13 להלן. הרישום ואופן הטיפול במעסיקים, בכל דרך שבה יעשה, יתועד על ידי נותן השירותים, בין אם הוא נעשה בעקבות פניה של מעסיק ובין אם הוא נעשה בעקבות פניה של נותן השירותים למעסיק, בהתאם לקבוע בסעיף 17 להלן.

## 11.2 פעילות מול מחפשי עבודה מבוגרים

11.2.1 נותן השירותים יעודד מבוגרים לקחת חלק בשוק העבודה, ויפעל לאיתור מחפשי עבודה מבוגרים בכל רחבי הארץ המעוניינים בתעסוקה בשכר וזאת בכל דרך סבירה ומקובלת.

11.2.2 נותן השירותים יבצע רישום של כל מחפש עבודה מבוגר, ויכין לו "כרטיס מחפש עבודה" ממוחשב הכולל, בין היתר, את פרטיו, דרכי התקשרות עמו, כישוריו וניסיונו המקצועי, תחום העבודה המבוקשת וכל פרט אחר שנדרש לצורך השמתו. בהמשך, ולאחר התקדמות ההליכים מול מחפש העבודה, יושלמו גם הפרטים הבאים: תכנית ההשמה שנקבעה לו כאמור בסעיף 11.3.3 להלן, השמה שבוצעה (אם בוצעה), סטאטוס, וכן כל פרט רלוונטי



נוסף. כמו כן, נותן השירותים יחתים כל מחפש עבודה כאמור על טופס הצטרפות למחפש עבודה בנוסח המצ"ב **כנספח ו'**.

### נספח ו'

11.2.3. מחפשי עבודה מבוגרים יוכלו להירשם לפרויקט לפחות באמצעות אתר הפרויקט כאמור בסעיף 13 להלן, וביחידות התעסוקה כאמור בסעיף 12 להלן, וככל הניתן באמצעות ערוצי הקשר כאמור בסעיף 13 להלן. הרישום ואופן הטיפול במחפשי העבודה יתועד על ידי נותן השירותים, בסעיף 17 להלן.

### 11.3 קידום השמה

11.3.1. נותן השירותים יפעל לביצוע השמות של מחפשי עבודה מבוגרים אצל מעסיקים שונים.

11.3.2. לצורך ביצוע ההשמות נותן השירותים יערוך אבחון תעסוקתי מותאם למחפשי העבודה, האבחון התעסוקתי על ידי מאבחן תעסוקתי או ביחידת התעסוקה על ידי רכז יחידת התעסוקה, בהתאם לצרכי מחפש העבודה ולהעדפותיו. נוכח תוצאות האבחון, יקבע אופן המשך הטיפול במחפש העבודה המבוגר, שיסווג לאחת מהקבוצות:

11.3.2.1. השמה מיידית – במקרה זה, נותן השירותים יפעל בהתאם לקבוע בסעיף 11.3.5 להלן.

11.3.2.2. צורך בסיוע וליווי כללי לפני השמה בנוסף למפורט בסעיף 11.3.3 – במקרה זה, נותן השירותים יפנה את מחפש העבודה המבוגר להכשרה נוספת, כמפורט בסעיף 11.3.4 להלן.

11.3.2.3. צורך בהכשרה מקצועית ייחודית בתחומים שיקדמו את סיכויי הקבלה לעבודה של מחפש העבודה ושאינם נכללים ב"מאגר ההכשרות" כאמור בסעיף 11.3.4.2 להלן או במסגרת יחידות התעסוקה כאמור 11.3.4.1 להלן או במסגרת ההכשרות שהציע בתוכנית העבודה שבסעיף 10.1 לעיל – במקרה זה, נותן השירותים יכווין כל מחפש עבודה לקורסים המתאימים לו והעשויים לקדם את סיכוייו למצוא עבודה מתאימה, בדגש על קורסים בסבסוד גופים ממשלתיים, עירוניים וכיוצ"ב. רשימת הקורסים אליהם יפנה נותן השירותים תוצג בפני מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, ותהיה נתונה לשינויים בהתאם לעמדה המקצועית של מנהל ההתקשרות. מובהר כי נותן השירותים יציג באופן מובחן בפני מחפש העבודה, קורסים המסובסדים על ידי גופים ציבוריים לבחירתו וכן יציין לאחר מכן כי ישנם בנוסף קורסים הנעשים במסגרת פרטית וללא סבסוד, ככל שישנם כאלה. מובהר כי מדובר בהפניה והכוונה בלבד, ונותן השירותים לא ישא בעלות עבור הפעלת הקורסים.

מובהר כי נותן השירותים לא יפנה מחפשי עבודה להכשרות מהן צפוי כי הוא ישא רווח נוסף ישיר ו/או עקיף כתוצאה משירותים שהוא מעמיד שלא דרך המכרז.

11.3.3. לכל אחד ממחפשי העבודה תוכן תכנית השמה המתאימה לצרכיו בהתאם לסיווגו ובהתאם לתוצאות האבחון התעסוקתי. תכנית ההשמה תכלול התייחסות לקבוצה אליה סווג כאמור בסעיף 11.3.2, להכשרות אליהם הופנה, תחומי תעסוקה פוטנציאליים, אסטרטגיית ההשמה הצפויה, אופן הליווי, תהליך ההשמה ולוחות זמנים לביצוע, וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המשרד. מובהר כי בכל מקרה, וללא קשר לסיווג כאמור, ככל שיהיה צורך, יינתן סיוע בכתיבת קורות חיים או עדכונם וכן הכנה לראיון עבודה.

11.3.4. נותן השירותים יפנה מחפשי עבודה מבוגרים שסווגו בסיווג "צורך בסיוע וליווי כללי לפני השמה" לאחד משני סוגי ההכשרות הבאים:

11.3.4.1. הכשרות שנערכות במסגרת יחידת התעסוקה הקרובה לביתו של מחפש העבודה כאמור בסעיף 12 להלן. מובהר כי נותן השירותים ישא בעלות ההכשרות במסגרת הפעלת יחידת התעסוקה כאמור בסעיף 20.1.1.3 להלן.

11.3.4.2. הכשרות מתוך מאגר ההכשרות שהגיש נותן השירותים במסגרת הצעתו ושאושר על ידי המשרד. במסגרת ההצעה, על המציעים לציין את מספר המשתתפים המקסימאלי והמינימאלי בכל הכשרה, מספר הכשרות שיעשו לאורך שנה קלנדרית וכיוצ"ב. מובהר כי המאגר יכול שיכלול הן הכשרות בתחום "כישורים רכים" (כישורים בסיסיים הדרושים לקידום סיכויי מחפש העבודה להתקבל לעבודה) והן בתחום "כישורים מקצועיים". נותן השירותים ישא בעלות ההכשרות הללו, לרבות העמדת מבנה סגור, ממוזג ונגיש, הכולל ציוד המותאם להדרכה סטנדרטית, לרבות – ברקו, מחשבים וכיוצ"ב (ככל שימצא צורך לדעת המשרד), העמדת מרצים, כיבוד קל ויצירת תנאי פיזיים לקיום הכשרות.

11.3.5. נותן השירותים יחל באיתור משרה מתאימה למחפשי העבודה לצורך השמה, בהתאם לתוכנית ההשמה של כל אחד ממחפשי העבודה, בין אם מייד לאחר האבחון התעסוקתי ובין אם לאחר סיום ההשתתפות במסגרת ההכשרות, בהתאם לשיקול דעתו של נותן השירותים ובאופן שימקסם את סיכויי ההשמה לאיכותית ומוצלחת של מחפש העבודה.

#### 11.4. ליווי לאחר השמה

נותן השירותים ילווה את מחפשי העבודה המבוגרים לאורך ההשמה ולאחריה, ובכלל זה יערוך מעקב אחר כל מחפש עבודה ותיק שהושם במקום עבודה, ויתן פירוט סטאטוס לאחר השמה, בכל שלושה חודשים, ועד ל-12 חודשים. במקרים בהם יתגלו קשיים בהשמה, נותן השירותים יפעל לבחינת מקור הבעיה ופתרונה מול מחפש העבודה המבוגר ומציע העבודה.

#### 12. הפעלת יחידות תעסוקה למבוגרים

12.1. המשרד לוקח חלק בהפעלת יחידות תעסוקה הממוקמות במרכזי תעסוקה הפרוסים ברחבי הארץ, במרכזי התעסוקה ניתנים שירותי סיוע וליווי פרונטליים לאוכלוסיות שונות הניצבות בפני חסמים שונים בכניסה לשוק העבודה, יחידות התעסוקה פועלות בשיתוף פעולה עם גורמים שונים, לרבות

באמצעות רשויות מקומית או גורמים מטעמן. נכון למועד פרסום מכרז זה, פועלות במתווה זה שבע יחידות תעסוקה ייחודיות לציבור האזרחים המבוגרים הנקראות "הפלוס בשישים", במסגרתן ניתנים שירותי סיוע, הדרכה וליווי פרונטאלי למבוגרים המעוניינים להשתלב בשוק התעסוקה. רשימת מרכזי התעסוקה בהן פועלות יחידות התעסוקה ופירוט באשר אליהן, מצ"ב **כנספת ז'**.

## נספח ז'

### 12.2. חלוקת היחידות והפעלתן :

12.2.1 המשרד מעוניין להמשיך את פעילות יחידות התעסוקה ביחס ליחידות הקיימות במרכזי התעסוקה במהלך 12 החודשים הראשונים להתקשרות. לאחר מכן המשרד יבחן המשך הפעלתן באופן מלא ו/או חלקי ו/או סגירתן ו/או אפשרות לפתוח יחידות נוספות ברחבי הארץ, בין אם נוספות או חלופיות אל עלו הקיימות והכל באמצעות נותן השירותים, כפי שיפורט להלן.

12.2.2 מובהר כי בכוונת המשרד לחלק את היחידות הקיימות בין המציעים הזוכים באופן הבא :  
מציע מס' 1 שהצעתו דורגה כבעלת הניקוד הגבוה ביותר יפעיל את יחידות התעסוקה הבאות :  
ירושלים, אשדוד, מעברים בעמק ובני ברק.

מציע מס' 2 , שהצעתו דורגה במקום השני בניקוד הגבוה ביותר, יפעיל את יחידות התעסוקה הבאות : באר שבע, מעברים גליל מערבי, רחובות

12.2.3 מובהר כי ביחס ליחידות חדשות, ככל המשרד יחליט על פתיחתן, בכוונת המשרד לחלק את היחידות הנוספות, באופן סיבובי כאשר המציע שהצעתו דורגה כבעלת הניקוד הגבוה ביותר יקבל את היחידה הראשונה ולאחריה המציע השני וחוזר חלילה.

מובהר כי המשרד אינו מתחייב שבמסגרת תקופת ההתקשרות עם נותן השירותים יופעלו כל או מקצת מיחידות התעסוקה המפורטות ב**נספח ז' 12.1** ו/או שיפתחו יחידות תעסוקה נוספות והדבר יהיה בהתאם לשיקול דעתו המוחלט של המשרד.

### 12.3. הפעילות שתערך בכל יחידת תעסוקה תכלול :

12.3.1 העמדת רכז/י יחידת תעסוקה בכל אחת מיחידות התעסוקה. היקף המשרה יהיה בהתאם לגודל היחידה, כמפורט ב**נספח ז'**.

12.3.2 מתן מענה וקבלת קהל פרונטאלית למחפשי עבודה מבוגרים, על ידי רכז יחידת תעסוקה בכל יחידת תעסוקה מטעם נותן השירותים.

12.3.3 רישום של כל מחפש עבודה מבוגר, עריכת אבחון תעסוקתי, והכנת "כרטיס מחפש עבודה" כמפורט בסעיף 11.2.2 לעיל.

12.3.4 ביצוע השמות כמפורט בסעיף 11.3 לעיל.

12.3.5 איסוף, מיון ואפיון צרכי מחפשי העבודה ביחידת התעסוקה המקומית, והצגת ריכוז חודשי של נתוני הצרכים האמורים בפני האחראי על קשרי מעסיקים במרכז התעסוקה לשם חיפוש מעסיקים ומשרות רלוונטיות למחפשי העבודה המבוגרים. ככל שאין גורם האחראי על קשרי מעסיקים במרכז התעסוקה, העלאת הנתונים תהא בפני מנהל קשרי מעסיקים מטעם נותן השירותים. מובהר כי נותן השירותים יפעל לביצוע מיפוי המעסיקים כאמור בסעיף

- 11.1.1 לעיל, בין היתר, בשים לב לנתוני הצרכים העולים מריכוזי יחידות התעסוקה השונות.
- 12.3.6 פניה לגופים מקומיים המקדמים העסקה ו/או עוסקים בתחום המבוגרים לשם יצירת שיתופי פעולה וקידום השמות מבוגרים במקומות עבודה מקומיים.
- 12.3.7 הפעלת מערך הכשרות שלא יפחת בהיקפו ממערך ההכשרות לדוגמה ליחידות התעסוקה המצ"ב **כנספח ח'**, ככל שנותן השירותים יודיע למשרד כי מרכז תעסוקה מסויים מקיים אחת או יותר מההכשרות המנויות במערך ההכשרות ליחידות התעסוקה וכי אין מניעה לשלב בהם את מחפשי העבודה המבוגרים, על נותן השירותים יהיה לערוך הכשרה שוות ערך להכשרה שהוגשה בתוכנית העבודה ליחידות התעסוקה. מובהר כי ככל שנותן השירותים יגיש הכשרה שוות ערך כאמור לעיל, תכניה יהיו כפופים לאישור המשרד מראש ובכתב ותהייה כפופה לתיקונים, ככל שידרוש המשרד, עד לאישורה הסופי. במקרה כזה על נותן השירותים להעביר לנציג המשרד בתוך 30 ימים תכנית הכשרה סופית, לאחר תיקונים ככל שנדרשו. מובהר כי תוכנית העבודה תכלול התייחסות למספר מקסימאלי ומינימאלי של משתתפים בכל הכשרה, משך ההכשרות, וכיוצ"ב

### נספח 12.3.7

- 12.4. נותן השירותים יודא כי בכל יחידת תעסוקה החדשות שיוקמו על ידו, ככל שהמשרד יורה על כך בהתאם לקבוע בסעיף 12.8 להלן, יתקיימו תנאים פיזיים הולמים, לרבות נגישות לאנשים עם מוגבלויות, משרד המאפשר קבלת קהל וביצוע ראיונות, מחשב, ציוד משרדי, וכיוצ"ב. כמו כן, נותן השירותים יודא כי יהיה מבנה הולם לקיום הכשרות, ובו כל הציוד הרלוונטי לרבות מקרן, מחשב וכיוצ"ב.
- 12.5. יחידות התעסוקה יהיו פתוחות בימים א'-ה' בשעות 08:00-16:00.
- 12.6. נותן השירותים מתחייב לפעול מיד עם חתימת הסכם ההתקשרות מול כל אחד ממרכזי התעסוקה בו פועלות יחידות התעסוקה הקיימות לשם הסדרת העברה והפעלת יחידות התעסוקה באמצעותו, ובלבד שהתקשרות זו לא תשית על נותן השירותים עלויות נוספות בגין שכירת המבנה או המתקן. בתום 60 יום יעביר נותן השירותים למשרד סטאטוס של מרכזי התעסוקה אשר הוא התקשר עימם לצורך המשך הפעלת רכז התעסוקה בתחומיה. מובהר כי המשרד רואה חשיבות ליצירת מעורבות של פעילותו במרכז התעסוקה וזאת על מנת לאפשר מענה הוליסטי למחפש העבודה המבוגר תוך חתירה ליצירת שיתופי פעולה עם ייתר הפעילות הממשלתית הנעשית ביחידות אלה. מובהר כי המשרד יסייע בליווי נותן השירותים על מנת להטמיע את הפעילות שבוצעה ביחידות בתוך מערך השירותים שקיים המציע במרכזי התעסוקה הקיימים באופן הטוב ביותר, אך האחריות הסופית להסדרת פעילות היחידות מוטלת על נותן השירותים. במקרה בו נותן השירותים לא הצליח להתקשר עם מרכז התעסוקה בהסכם כאמור, הוא נדרש לפנות למשרד ולהציע מיקום חלופי ליחידת התעסוקה בתחומי הרשות המקומית בה פעל מרכז התעסוקה, כאשר נותן השירותים רשאי להציע כי יחידת התעסוקה תמוקם במתקניו ובלבד שהיא תעמוד בנדרש על פי הסכם. מובהר כי במקרה שהמשרד אישר את שינוי מיקום היחידה, התמורה עבור יחידת תעסוקה תהיה בהתאם לתמורה עבור יחידת תעסוקה חדשה, בהתאם לסעיף 20.1.1.3.2.1.3.3. להלן. המשרד אינו מתחייב כי כלל היחידות הקיימות תפתחנה או תמשכנה לפעול והכל בהתאם לשיקול דעתו המלא של המשרד ולנותן השירותים לא תהייה כל טענה או דרישה בקשר לכך.

- 12.7. נותן השירותים מתחייב להעמיד את השירותים האמורים בכל אחת מיחידות התעסוקה המפורטות בנספח ז', וזאת בתוך 90 ימים לכל היותר ממועד חתימת הסכם ההתקשרות בינו לבין המשרד.
- 12.8. מובהר כי ככל שיוחלט על הרחבת מספר יחידות התעסוקה כאמור בסעיף 12.2 לעיל, נותן השירותים יידרש להעמיד את יחידת התעסוקה הנוספת בכלל אזורי הארץ וביחס לאוכלוסיות מגוונות והכל לפי דרישת המשרד. מובהר כי בדומה לאמור בסעיף 12.6 לעיל נותן השירותים יעשה את מירב המאמצים כי יחידת התעסוקה תוקם ככל הניתן במסגרת מרכז תעסוקה הקיים באותה רשות מקומית ובמידה ותוך 30-60 יום מיום שהורה לו המשרד לא מצא נותן השירותים כי קיים מרכז תעסוקה הוא נדרש לפנות למשרד ולהציע מיקום חלופי ליחידת התעסוקה, בתחומי הרשות המקומית כאשר נותן השירותים רשאי להציע כי יחידת התעסוקה תמוקם במתקניו ובלבד שהיא תעמוד בנדרש על פי הסכם זה וכי לא תידרש בעבורה תמורה נוספת. מובהר כי מיקום כל יחידה כפופה לאישור המשרד מראש, וכי למשרד נשמרת הזכות להורות על פתיחת מספר יחידות תעסוקה, לרבות במקביל, ו/או לקבוע כי לא תפתחנה יחידות נוספות והכל בהתאם לשיקול דעתו המלא ולנותן השירותים לא תהייה כל טענה או דרישה בקשר לכך.
- 12.9. מחפשי עבודה מבוגרים המעוניינים לקבל מידע ו/או להירשם ליחידת התעסוקה יוכלו לעשות כן לכל הפחות באמצעות אתר הפרויקט, ובכל אחד מערוצי הקשר ככל שניתן, כאמור בסעיף 13 להלן, וכן ביחידת התעסוקה. הרישום ואופן הטיפול במחפשי העבודה המבוגרים יתועד על ידי נותן השירותים, בהתאם לקבוע בסעיף 17 להלן.

### 13. ערוצי קשר

- 13.1. על המציע לכלול, במסגרת תוכנית העבודה המוצעת, התייחסות לערוצי הקשר שבאמצעותם יפעל על מנת לקדם תעסוקת מבוגרים, ושיפעלו לצד אתר אינטרנטי ייעודי לפרויקט שיוקם על ידי נותן השירותים, כפי שיפורט להלן. ערוצי הקשר, לרבות אתר האינטרנט יהיו כלי לקידום תעסוקת מבוגרים ובאמצעותם מחפשי עבודה ומעסיקים יוכלו ליצור קשר ולקבל מידע אודות הפעילות. מובהר כי על המציע להציג לכל הפחות שני ערוצי קשר, נוספים על אתר האינטרנט.
- 13.2. פרק ערוצי הקשר בתוכנית העבודה של המציע ישקל ברכיב האיכות, ועל המציע לפרט בחלק זה של תוכנית העבודה את: אופן הפעלת ערוצי הקשר, דרכים למתן פתרונות לסיוע ותמיכה נלווים לערוצי קשר טכנולוגיים (ככל שיוצעו), מיתוג ערוצי הקשר ועיצובם, מועדים ואבני דרך להפעלת ערוצי הקשר, ארכיטקטורת הפתרון המוצע, פירוט מאגרי מידע ותוכנות שיעשה בהם שימוש במסגרת מתן השירותים, וכל פרט רלוונטי אחר.
- 13.3. מבלי לפגוע באמור לעיל, במקרה בו במסגרת ההצעות יכללו ערוצי קשר טכנולוגיים כהגדרתם לעיל, נותן השירותים יתחייב להקים תשתית ולהפעיל מערכות ממוחשבות כמפורט במפרט טכנולוגיה המצ"ב כנספח ט'. על המציע להוסיף ולפרט בהצעתו כיצד יעמדו בדרישות המפורטות בנספח ט', באילו מערכות ותתי מערכות יעשה שימוש וכל פרט רלוונטי אחר. מובהר כי לשם הפעלת ערוצי קשר טכנולוגיים לרבות אתר האינטרנט, נותן השירותים רשאי להסתמך על מערכות הקיימות ברשותו ובתנאי שערוצי הקשר עומדים בכלל התנאים הקבועים בסעיף 13 זה.

13.4. נותן השירותים יפעל להקמת אתר אינטרנט ייעודי לפרוייקט, מובהר כי העלאת האתר ותכניו כפופים לקבלת אישור המשרד וככל שיהיה צורך לאישור ועדת החסויות של המשרד. הפעלת האתר תעשה בהתאם לסעיף 5 לנספח ט'. האתר ימותג כשירות של המשרד לשוויון חברתי. על המציע לפרט בהצעתו את אופן הפעלת האתר, דרכים למתן פתרונות לסיוע ותמיכה, מיתוג האתר ועיצובו, פירוט תוכנות שיעשה בהן שימוש וכן עמידה בהוראות נספח ט'.

13.5. הוראות ייחודיות לערוצי הקשר הטכנולוגיים :

13.5.1. הקמת ערוצי הקשר הטכנולוגיים תעשה בהתאם לקבוע בנספח "שלבי העבודה ליישום השירותים הטכנולוגיים", המצ"ב כנספח י'.

#### נספח י'

13.5.2. כל השינויים שיידרשו לצורך התאמה לדרישות המפרט במכרז זה, כפי שיוגדר באפיון המערכת עם הזוכה יכללו בעלות ההקמה המוגשת על ידי הספק במסגרת מכרז זה, כל שינויים ושיפורים נוספים שידרשו יהיו בהתאם לקבוע בסעיף 9 בנספח טכנולוגיות.

13.5.3. נותן השירותים יפעיל את אתר האינטרנט וערוצי הקשר הטכנולוגיים בהתאם לדרישות אבטחת המידע המנויות בנספח י"א.

#### נספח י"א

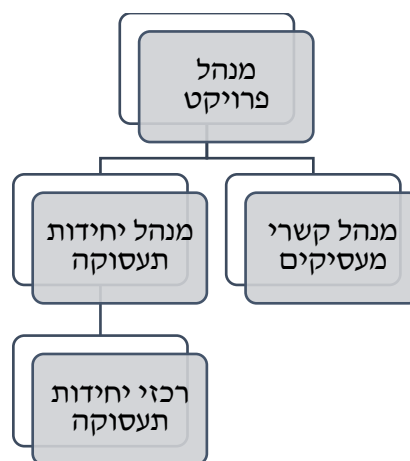
14. פרסום

14.1. נותן השירותים יפעל לפרסום הפרוייקט באמצעי תקשורת מקומיים, בשפות ערבית ועברית לפחות, וזאת באופן שיסוכם בין הצדדים ובכפוף לאישור נוסח הפרסום על ידי המשרד מראש ובכתב וע"פ הנחיות המשרד. מובהר כי מקום בו יידרש פרסום בשפה נוספת לאור אופי האוכלוסייה המקומית, על נותן השירותים לפעול לפרסום גם בשפה זו.

14.2. מובהר כי כל פרסום באמצעי התקשורת יהיה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד ובכפוף להנחיות הקבועות לעניין.

15. כוח אדם לפרוייקט

נותן השירותים מתחייב להעמיד, עם חתימת הסכם ההתקשרות, כוח אדם מקצועי, אדיב, ברמה גבוהה, בהיקף המתאים לביצוע הפרוייקט, ובכלל זה את כוח האדם במבנה התעסוקתי הבא :



15.1 מנהל הפרויקט – 100% משרה

תיאור תפקיד: מנהל הפרויקט ישמש כאיש הקשר של נותן השירותים למול המשרד, יתן דיווח ומענה שוטף למשרד אודות כלל השירותים הניתנים במסגרת הפרויקט, וכן יהיה אחראי מטעם נותן השירותים על ניהול כלל הפעילות המבוצעת במסגרת הפרויקט. מנהל הפרויקט יהיה אחראי על הקמה והפעלה של הפרויקט לרבות; ניהול כלל העובדים במסגרת הפרויקט, כתיבת ועדכון תכניות עבודה וגאנט שנת, העלאת צרכים מהשטח, הצפת בעיות, הצעת פתרונות נוספים/חדשים, איסוף והעברת נתונים מכל השירותים המופעלים במסגרת הפרויקט בהתאם לדרישת המשרד וסעיף 17 להלן, ביצוע ניתוח ופילוח שוטף של הנתונים, בקרה, העברת דו"חות והמלצות, ניהול תקציב, וכיוצ"ב.

תנאי כשירות: על מנהל היחידה לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות להלן במצטבר: בעל תואר אקדמי ראשון לפחות באחד מהתחומים הבאים: משאבי אנוש ו/או מדעי החברה ו/או מדעי המדינה ו/או מנהל עסקים; בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות מתוך חמש השנים האחרונות בניהול פרויקטים בתחום ההשמה למבוגרים הכוללים פיתוח תכניות בתחום ההשמה והכרות עם חסמים של מבוגרים בכניסה לשוק העבודה; בעל ניסיון מוכח של שנה לפחות מתוך חמש השנים האחרונות בעבודה עם גופים ציבוריים; בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות מתוך חמש השנים האחרונות בניהול צוות עובדים שמנה מעל 5 עובדים.

15.2 מנהל קשרי מעסיקים – 100% משרה

תיאור תפקיד: מנהל קשרי המעסיקים ייזום פיתוח קשרים עם מעסיקים בכלל המשק, גיוס מעסיקים חדשים לכל הפרויקט לרבות ליחידות התעסוקה החדשות והקיימות, יקים וינהל את קבוצת הלמידה של מעסיקים כאמור בסעיף 11.1.2.1.3 לעיל, ייזום, פיתוח קשרים עם מעסיקים, גיוס ושימור מעסיקים חדשים וניהול התקשרויות קיימות, עבודה פרטנית מול מעסיקים באזור הגאוגרפי של יחידות התעסוקה במרכזים בהם אין רכז קשרי מעסיקים קיים, פתיחת משרות לאזרחים ותיקים, ליווי המעסיק בתהליך ההשמה ולאחריו, הכשרה והעלאת מודעות בקרב

מעסיקים, מתן מענה שוטף למעסיקים, יקדם פעילות למיגור הגילנות בקרב המעסיקים ויפעל לזיהוי חסמים של מעסיקים ביחס להעסקת מבוגרים ויעלה פתרונות מתאימים.

תנאי כשירות: על מנהל קשרי מעסיקים לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות להלן במצטבר: בעל תואר אקדמי ראשון לפחות באחד מתחומי הניהול (לרבות מנהל עסקים, מדעי החברה, שיווק, משא"ב וכיו"ב); בעל/ת ניסיון מוכח של שנתיים לפחות מתוך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בפיתוח עסקי, גיוס מעסיקים וניהול לקוחות; בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות מתוך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעבודה עם המגזר העסקי וארגונים חברתיים; בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות מתוך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בניהול קשרי מקצועיים עם תאגידים וגופים עסקיים בתחום משאבי אנוש.

### 15.3. מנהל יחידות תעסוקה – 100% משרה

תיאור התפקיד: מנהל יחידות תעסוקה יהיה אחראי על ניהול ותפעול יחידות התעסוקה הקיימות וכן הקמת יחידות חדשות והפעלתן, יצירת קשר עם הגורמים בשטח לשם הפעלת יחידות חדשות, ביצוע התקשרויות עם גופים המפעילים את מרכזי תעסוקה עפ"י הצורך והוראת המשרד, וידוא כי מתקיימים כלל התנאים המיטביים בשטח לתפעולן של היחידות, מתן מענה מקצועי ומנהלי לרכזי יחידות התעסוקה, עריכת מעקב ובקרה על יחידות התעסוקה, התפעול השוטף של יחידות התעסוקה לרבות קיומו של ציוד ומשרד מתאים והכל כמפורט בסעיף 12.

תנאי כשירות: על מנהל יחידות התעסוקה לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות להלן במצטבר: בעל תואר אקדמי ראשון לפחות באחד מתחומי הניהול (לרבות ניהול משאבי אנוש, מנהל עסקים, הנדסת תעו"ש וכיו"ב); בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות מתוך חמש השנים האחרונות בניהול פרויקטים בתחום ההשמה; בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות מתוך חמש השנים האחרונות בעבודה בתחום עם אחד או יותר מהגורמים המפורטים להלן: גופים ציבוריים, עמותות, מעסיקים.

### 15.4. רכזי יחידות התעסוקה – אחוזי המשרה כאמור בנספח ז' 12.1

תיאור התפקיד: רכזי יחידות תעסוקה ינהלו את הפעילות השוטפת ביחידות התעסוקה, לרבות איתור, גיוס וליווי מחפשי העבודה המבוגרים, ראיון קליטה ואבחון ראשוני, בניית תכנית אישית, הפניה להכשרות המתאימות, קיום הכשרות בהתאם לתוכנית העבודה.

תנאי כשירות: תואר ראשון במשאבי אנוש או תואר מקביל שיאושר על ידי המשרד, בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות מתוך חמש השנים האחרונות ביעוץ והכוון אישי – תעסוקתי, תקשורת בין אישית גבוהה, בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות מתוך חמש השנים האחרונות בניסיון עבודה מול מעסיקים, הכרות וניסיון עם בעבודה עם עובדים מבוגרים – יתרון.



- 15.5. זהותם של בעלי התפקידים הנ"ל כפופה לאישור המשרד.
- 15.6. בעלי התפקידים הנ"ל יועסקו אצל נותן השירותים בלבד ואך ורק לצורך הפרויקט.
- 15.7. גיוס המועמדים המתאימים, ותהליך הגיוס המלא של בעלי התפקידים המפורטים בסעיף 15 זה, יבוצעו על ידי נותן השירותים ועל חשבוננו.
- 15.8. למשרד עומדת הזכות לקחת חלק בתהליכי הגיוס והמיון על פי שיקול דעתו ובנוסף, רשאי לפסול מועמד שלפי שיקול דעתו אינו מתאים לתפקיד.
- 15.9. המשרד רשאי לדרוש מנותן השירותים להורות על החלפת עובד בפרויקט במקרה שבו הוא לא ממלא את תפקידו לשביעות רצון המשרד. החלפת עובד כאמור תעשה בתוך 30 ימים לכל יותר מיום שבו הודיע על כך המשרד בכתב. מובהר כי נותן השירותים לא יהיה זכאי לכל פיצוי מטעם המשרד בגין הפסד או נזק בגין הפסקת עבודתו של עובד.
- 15.10. כל עובד שיועסק בפרויקט יידרש לחתום על הצהרת סודיות, המצ"ב **כנספח י"ב**.

### נספח י"ב

#### 16. מערך הכשרות ופיתוח ידע לכוח אדם

- 16.1. נותן השירותים יפעל להכשרה ופיתוח ידע לכוח האדם, שיכלול, לכל הפחות, התייחסות כללית לעולם העבודה העכשווי, גילנות וחסמים הניצבים בפני מבוגרים בשוק התעסוקה ועולם המבוגרים, תהליכי עבודה לגיוס והשמה של מבוגרים, פיתוח של מערכי הדרכה מותאמים למבוגרים, ושיותאמו לכוח האדם הפועל מטעמו בפרויקט, תוך מתן דגש בנוגע לכל אחד מהתפקידים באופן נפרד, התייחסות לאיסוף ידע ופיתוח תוכן מקצועי לתעסוקת מבוגרים, והתייחסות לרציפות ההכשרות ולשימור ושיפור היכולות המקצועיות של הגורמים הנ"ל.
- 16.2. על המציע להתייחס במסגרת תכנית העבודה המוצעת למערך ההכשרות לכוח האדם.

#### 17. דיווחים, ניהול מידע, בקרה והעברת נתונים

- 17.1. נותן השירותים יידרש למתן דיווחים שוטפים מעת לעת, על פי דרישות המשרד, כמפורט בהסכם ההתקשרות.
- 17.2. נותן השירותים ינהל את כל המידע המתקבל מפעילות הפרויקט בהתאם לקבוע במפרט הטכנולוגיה, **נספח ט'**. מובהר כי כל המערכות הממוחשבות והטכנולוגיות במסגרתן יסופקו השירותים יקושרו למערכת ניהול המידע, לרבות אתר האינטרנט וכל ערוץ קשר המבוסס על מערכות טכנולוגיות. דיווחים אודות שירותים שאינם דורשים הקמת מערכת ממוחשבת ידווחו באופן ידני במערכת ניהול המידע.
- 17.3. הדיווחים והנתונים שיופקו ממערכת ניהול המידע ישמשו למעקב אחרי עמידה ביעדים ותשלום על השמות, לזיהוי מגמות ודפוסי התנהלות ביחס לשירותים הניתנים במסגרת הפרויקט, ניתוח טיב השירותים בפרויקט, זיהוי מגמות ודרכי התפתחות חדשות, הפקת לקחים ומסקנות בנוגע לאופן ניהול הפרויקט ומהות השירותים הניתנים ולצורך מציאת דרכים לשפרם לשכללם, למידת התחום לצורך המלצות על תיקוני חקיקה ודרכי התייעלות ושיפור השירות, להפעלה יעילה יותר של הפרויקט.

- 17.4. למנהל ההתקשרות מטעם המשרד וכן לעובדים מטעם המשרד אשר רשימה אודותיהם תימסר למציע הזוכה ותהיה כפופה לעדכון מעת לעת תהיה גישה ישירה בהרשאות צפייה למערכות הספק הנוגעות לנתוני הפרויקט והקפת דוחות עפ"י הצורך.
- 17.5. מובהר כי כלל ניהול המידע יעשה בהתאם לדרישות אבטחת המידע המפורטות בנספח י"א.

#### 18. תקופת מתן השירותים

- 18.1. תקופת מתן השירותים תהא ל- 36 חודשים מיום חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות.
- 18.2. למשרד בלבד תוענקנה אופציות להארכת משך ההתקשרות מפעם לפעם, במשך פרקי זמן כפי שיבחר המשרד, ועד 36 חודשים נוספים וזאת בהודעה בכתב לנותן השירותים לא יאוחר מ-30 ימים טרם סיום תקופת ההתקשרות או סיום התקופה שבה האריך המשרד את תקופת ההתקשרות (אם האריך).
- 18.3. הוראות נוספות הנוגעות לתקופת ההתקשרות, לרבות סיומה, מפורטות בהסכם ההתקשרות.

#### 19. יעדים

- 19.1. המשרד מגדיר את יעדי הפרויקט כדלקמן:
- 19.1.1. יעד השמות: מספר השמות (זמניות, כלליות, איכותיות ומהפריפריה) חצי שנתי (6 חודשים) מינימאלי בו על נותן השירותים לעמוד, שיורכב מ-מחצית מספר ההשמות מחפשי עבודה מבוגרים הגבוה ביותר שציין המציע בסעיף 7.2 לטופס ההצעה, נספח ב' למכרז זה, בתוספת 125 השמות לכל מציע זוכה. יעד זה יעודכן ויעלה ב-10% מידי שנה.
- 19.1.2. יעד שכר: ממוצע השכר החצי שנתי להשמות מחפשי עבודה מבוגרים שבוצעו במסגרת הפרויקט, יעמוד על לפחות 5% יותר משכר המינימום, הקבוע בחוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987, ביחס לשכר הקבוע עבור 6 החודשים הרלוונטיים.
- 19.1.3. מובהר כי לצורך תשלום תגמול על השמה על כל אחד מן המציעים הזוכים לעמוד בשני היעדים יחד.

[19.1.3-19.1.4](#). מובהר כי כל עוד הכרזה על מצב חירום בשל נגיף הקורונה, אשר ניתנה לפי חוק סמכויות מיוחדות להתמודדות עם נגיף הקורונה החדש (הוראת שעה), התש"ף-2020, עומדת בתוקפה, יעד ההשמות הקבוע בסעיף 19.1.1 לעיל יעמוד על 60% ממספר ההשמות המינימאלי, כהגדרתו שם.

#### 20. התמורה

- 20.1. בכפוף לקיום התחייבויות נותן השירותים על פי מכרז זה והסכם ההתקשרות, בגין השירותים לשביעות רצון המשרד, התמורה שישלם המשרד עבור ביצוע השירותים על פי המפורט במכרז זה תהא כדלקמן:

##### 20.1.1. תשלום "COST+"

- 20.1.1.1. בגין עלויות שכר חודשיות של בעלי התפקידים במכרז, למעט כוח אדם להפעלת יחידות התעסוקה הקבוע בסעיף 12.4 לעיל, יהיה זכאי נותן השירותים לתמורה

חודשית כוללת בסך שנקבע בהצעת המחיר של נותן השירותים, כמפורט בסעיף 1 לטופס הצעת המחיר, נספח ג' לנספחי המכרז.

20.1.1.2. בגין כלל השירותים במכרז, למעט מרכזי תעסוקה המפורטים בסעיף 12 לעיל ועלויות שכר וכוח אדם, יהיה זכאי נותן השירותים לתמורה חודשית בסך שנקבע בהצעת המחיר של נותן השירותים, כמפורט בסעיף 2 לטופס הצעת המחיר, נספח ג' לנספחי המכרז.

20.1.1.3. בגין הפעלת מרכזי תעסוקה, יהיה זכאי נותן השירותים לתמורה חודשית, כדלקמן:

20.1.1.3.1. בגין הפעלת יחידות התעסוקה קיימות, לרבות כוח אדם להפעלתן – כמפורט עבור כל יחידה בטבלה שבנספח ז'.

20.1.1.3.2. בגין הפעלת יחידת תעסוקה חדשה, לרבות כוח אדם להפעלתה – התמורה חודשית בסך שנקבע בהצעת המחיר של נותן השירותים כמפורט בסעיף 3 לטופס הצעת המחיר, נספח ג' לנספחי המכרז.

20.1.1.4. בגין עמלה, תקורה ורווח חודשי ביחס לכלל השירותים המפורטים בסעיף 20.1.1.1 זה, נותן השירותים יהיה זכאי לתמורה חודשית בסך האחוז שנקבע בהצעת המחיר של נותן השירותים, כמפורט בסעיף 4 לטופס הצעת המחיר, נספח ג' לנספחי המכרז.

20.1.1.5. מובהר כי במקרה בו לא יופעלו איזה מן השירותים המנויים לעיל, לא תינתן כל תמורה עבורם, וכי הפעלה חלקית של כל אחד מהרכיבים של השירותים בסעיף זה, תזכה בתמורה בהתאם לחלקיות ההפעלה.

## 20.1.2. תמורה עבור השמות:

מידי חצי שנה, ובמקרה בו נותן השירותים עמד ביעדי ההשמות הקבועים בסעיף 19.1.1, ובכפוף להעברת הצהרת המעסיק על השמה, בנוסח המצ"ב כנספח ד' 2, ביחס לכל מועסק נותן השירותים יהיה זכאי לתמורה רק עבור סוגי ההשמות הקבועות להלן:

20.1.2.1. בגין כל השמה איכותית, נותן השירותים יהיה זכאי לתמורה בסך שנקבע בהצעת המחיר של נותן השירותים, כמפורט בסעיף 5 לטופס הצעת המחיר, נספח ג' לנספחי המכרז.

20.1.2.2. בגין כל השמה איכותית מהפריפריה שביצע נותן השירותים, נותן השירותים יהיה זכאי לתוספת תמורה בסך 20% מהתמורה שנקבעה בהצעת המחיר של נותן השירותים ביחס להשמה איכותית, כמפורט בסעיף 20.1.1.2.

20.1.2.3. בגין השמה של מחפש העבודה המבוגר אשר הועבר ביחס לאותו תפקיד מההעסקה במסגרת חברת קבלן כוח אדם, להעסקה ישירה על ידי המעסיק בפועל וזאת לא יאוחר מ-6 חודשים ממועד ההשמה ההתחלתי, נותן השירותים יהיה זכאי לתוספת בתמורה בהיקף של 10% נוספים לסכום התמורה שנקבעה

בהצעת המחיר של נותן השירותים ביחס להשמה איכותית, כמפורט בסעיף

20.1.2.1.

- 20.2. על המציע לרשום את התמורה הנדרשת על ידו בטופס הצעת המחיר, **נספח ג'** לחוברת המכרז. התמורה תהיה נקובה בשקלים חדשים ותכלול את כל המיסים, האגרות, ההיטלים והרישיונות הכרוכים בביצוע השירותים ושהמציע חייב בהם, למעט מע"מ.
- 20.3. התמורה תהיה נקובה בש"ח, ותכלול את כל המיסים, האגרות, ההיטלים והרישיונות שכרוכים בביצוע השירותים, ושהמציע חייב בהם למעט מס ערך מוסף. מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל תשלום שישולם לנותן השירותים.
- 20.4. מובהר כי התמורה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הפעולות, העבודות הנלוות וההתאמות הנדרשות לצורך מתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז – לרבות גיוס עובדים והכשרתם, הפעלת והקמת יחידות תעסוקה, הקמת האתר ואמצעי קשר, דיווחים, וכל יתר הפעולות המפורטות במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות והפעולות הנלוות לכך.
- 20.5. פרט לתמורה האמורה לעיל, לא ישולמו לנותן השירותים החזרים, הוצאות או תשלומים נוספים כלשהם עבור מתן השירותים ובכלל זה לא ישולמו הוצאות נסיעה, טלפונים, וכיוצ"ב. התמורה כוללת את כל המיסים, האגרות וההיטלים שכרוכים בביצוע השירותים שנותן השירותים חייב בהן.
- 20.6. התשלום לנותן השירותים יבוצע בהתאם לקבוע בהסכם ההתקשרות.
- 20.7. מובהר כי התמורה לא תהא צמודה למדד המחירים לצרכן או לכל מדד אחר למעט באופן הקבוע בהסכם ההתקשרות.

## 21. ניגוד עניינים

- 21.1. נותן השירותים מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר ניגוד עניינים, כמפורט בהסכם ההתקשרות.
- 21.2. השירותים לא ימותגו בשום אופן על שם נותן השירותים בתקופת ההתקשרות ולאחריה. נותן השירותים יספק את השירותים ויפעיל את הפרויקט עבור המשרד ובשמו בלבד.
- 21.3. נותן השירותים יתחייב כי בתקופת ההסכם ולאחריו, הוא ימנע מעשיית שימוש במידע שימסר לו ויאגר על ידו במסגרת ביצוע השירותים מושא מכרז זה והסכם ההתקשרות הנלווה לו, ולמטרה שאינה מתן השירותים על פי תנאי המכרז והסכם ההתקשרות.

## 22. פיצויים מוסכמים

- 22.1. מבלי לגרוע מהסעדים שהמשרד זכאי להם על פי כל דין או על פי הסכם ההתקשרות, נותן השירותים יתחייב לשלם למשרד פיצויים קבועים ומוערכים מראש, שאינם צריכים הוכחה במקרים, בסכומים ובתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות.

## פרק ה' – הגשת הצעות למכרז

### 23. מבנה ותכולת ההצעה

23.1. הצעת המציע, על כל פרקיה ונספחיה תוגש על גבי טופס ההצעה, נספח ב' לחובת המכרז, וטופס הצעת המחיר – נספח ג' לחובת המכרז (כשהם חתומים על ידי המציע), בצירוף כל האישורים והמסמכים כנדרש במסמכי המכרז.

### 24. חתימה על ההצעה

24.1. המציע יחתום חתימה מקורית מלאה ביחד עם חותמת בכל מקום בחוברת המכרז שבו נדרש לעשות זאת במפורש, וכן בתחתית כל דף.  
24.2. במקרה בו המציע הוא תאגיד – יחתום רק מי שהוסמך לכך על פי מסמכי היסוד של התאגיד ובתוספת חותמת התאגיד ויצרף אישור עו"ד המאשר כי החתימה מחייבת את המציע.

### 25. שינוי מסמכי המכרז

25.1. המציע אינו רשאי למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופעים במכרז זה, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים במכרז זה, אלא אם כן נאמר אחרת.  
25.2. כל שינוי שיעשה על ידי המציע בחוברת המכרז ו/או כל הסתייגות, עלולים לגרום לפסילת ההצעה, וזאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

### 26. הגשת ההצעה

26.1. הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, כי קרא את המכרז על נספחיו, הבין את השירותים הנדרשים על פיו, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.  
26.2. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז על פרקיו/נספחיו והכל בלא שינוי ו/או תוספת.  
26.3. הצעה שהוגשה, על כל צרופותיה, תעמוד בתוקפה במשך 180 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.  
26.4. על המציע להקפיד על מילוי כל הסעיפים הדרושים במסמכי המכרז.

### 27. אופן הגשת ההצעה

27.1. מציע המעוניין להשתתף במכרז ישלשל את הצעתו, לתיבת המכרזים שבכניסה למשרד לשוויון חברתי ברחוב עם ועולמו 3, "בית יעד", גבעת שאול, ירושלים (אין לשלוח הצעה בדואר), כשהיא מלאה ושלמה על צרופותיה, בשלושה עותקים חתומים (מקור ושני עותקים), כשהם כרוכים באופן שימנע את

- התפרקותם, בתוך מעטפה חלקה שאינה נושאת כיתוב כלשהו, כשהיא סגורה היטב (להלן: "מעטפת המכרז") בימים א' עד ה' בין השעות 9:00 עד 16:00, וזאת עד למועד האחרון להגשת הצעות כאמור בסעיף 5 לעיל. הגשת מעטפות המכרז לתיבת המכרזים כפופה לנהלי הביטחון הקבועים במשרד.
- 27.2. על גבי מעטפת המכרז לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם ומספר המכרז כדלקמן: "מכרז פתוח מס' 1/20 להפעלת פרויקט השמת מבוגרים בשוק העבודה בשכר".
- 27.3. בנוסף, המציע ידביק על הצד החיצוני של מעטפת המכרז מעטפה נוספת, סגורה היטב (ללא פרטים מזהים של המציע על גבה), ובתוכה יופיע שם המציע ופרטי איש הקשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת), לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.
- 27.4. כלל מסמכי ההצעה, למעט ההצעה הכספית (נספח ג') (להלן: "הצעת המחיר") וערבות ההצעה כאמור בסעיף 29 להלן יוגשו במעטפה אחת, סגורה היטב, עליה ייכתב "מעטפה א'".
- 27.5. הצעת המחיר נספח ג', תופרד מיתר חלק ההצעה ותונח במעטפה נפרדת וסגורה בתוך מעטפת המכרז, עליה ייכתב "מעטפה ב'" בלבד, ללא פרטים מזהים נוספים. המציע לא יציין ביתר המסמכים המצורפים להצעתו שום מידע או פרטים שיש בהם ללמד על הצעת המחיר שנמצאת במעטפה הנפרדת.
- 27.6. ערבות ההצעה כאמור בסעיף 29 להלן תופרד מיתר חלקי ההצעה ותונח במעטפה נפרדת וסגורה בתוך מעטפת המכרז, עליה ייכתב "מעטפה ג'" בלבד, ללא פרטים מזהים נוספים. כמו כן, יצורף צילום מטופס ערבות ההצעה לטופס ההצעה.
- 27.7. הצעה שלא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות, כאמור, מכל סיבה שהיא, תיפסל על הסף ולא תשתתף במכרז.

## 28. מסמכים נדרשים

- 28.1. המציע יצורף להצעתו במעטפה א' את המסמכים הבאים (ככל שלצורך עמידה בתנאי הסף, ישולב בהצעת המציע קבלן משנה, כאמור בסעיף 9 למכרז, יצורפו להצעת המציע, בנוסף למסמכי המציע גם המסמכים הנדרשים עבור קבלן המשנה):
- 28.1.1. טופס ההצעה (נספח ב'), חתום ומאושר על ידי עו"ד, לאחר שמולאו פרטיו.
- 28.1.2. העתק מאישור רישום התאגיד ברשם הרשמי הרלוונטי ומסמכי היסוד של התאגיד.
- 28.1.3. אישור בר תוקף בדבר מעמד במע"מ.
- 28.1.4. תדפיס (נסח) עדכני של פרטי התאגיד מהרשם הרלוונטי.
- 28.1.5. אישור "ניהול תקין" בתוקף לשנת 2020 מרשם העמותות, אם המציע הנו עמותה, או מרשם ההקדשות אם המציע הנו חברה לתועלת הציבור.
- 28.1.6. האישורים הנדרשים לפי סעיפים 2 ו-2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, להלן פירוט המסמכים הנדרשים:
- 28.1.6.1. תצהיר חתום מאושר על ידי עו"ד בהתאם להוראות סעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף כנספח י"ג לחוברת המכרז.

## נספח י"ג

- 28.1.6.2. תצהיר בכתב חתום ומאושר על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו –

2006 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות התשנ"ח – 1998 בנוסח המצורף

**כנספח י"ד.**

**נספח י"ד**

- 28.1.7. אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה, כאמור בסעיף 32 להלן, אם רלוונטי.
- 28.1.8. אישור תקף של רשויות המיסים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, תקף למועד הגשת ההצעה או לחילופין אישור כנ"ל מטעם רוי"ח של המציע.
- 28.1.9. רישיון לשכה פרטית בתוקף בהתאם לקבוע בסעיף 62 חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- 28.1.10. במקרה בו המציע הוא קבלן כוח אדם, רישיון בתוקף לעסוק כקבלתן כוח אדם בהתאם לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- 28.1.11. אישור רוי"ח מטעם המציע בדבר המחזור הכספי השנתי של המציע בתחום שירותי השמת עובדים בשנים 2017-2019, בנוסח המצורף **כנספח ט"ו** לחוברת המכרז.

**נספח ט"ו**

ככל שלמציע יש מניעה כלשהי להגיש אישור רואה חשבון בנוסח המצורף **כנספח ט"ו י"ד** למכרז, כי אז יצרף המציע להצעתו הצהרה מאת מנכ"ל או הגורם האחראי הבכיר ביותר על תחום הכספים אצל המציע בנוסח המצורף **כנספח ט"ו 1** למכרז וכן חוות דעת רואה חשבון בנוסח המצורף **כנספח ט"ו 2** למכרז.

**נספח ט"ו 1**

**נספח ט"ו 2**

- 28.1.12. פרופיל המציע – תיאור המבנה הארגוני, תיאור ההירארכיה הניהולית, לרבות פירוט פרטי הצוות הניהולי, הכשרתם וניסיונם, פירוט מספר עובדי מנהלה, מספר עובדים מקצועיים ובאילו תחומים.
- 28.1.13. פירוט ניסיון בתחומים שונים – להשלים בהתאם לתנאי הסף ולמדדי האיכות.
- 28.1.14. תוכנית עבודה מוצעת הכוללת את כל הפרקים הנדרשים בפרק ד' לעיל.
- 28.1.15. מסמכים המעידים על יכולת המציע לעמוד בדרישות מפרט הטכנולוגיה – נספח ט'

28.1.15. א. ככל שהמציע מגיש הצעתו תוך הסתייעות בקבלן משנה באופן המפורט בסעיף 9 למכרז זה – נספח י"ח כשהוא ממולא כנדרש בנוסח המצורף לנספח זה וכן העתק מהסכם המציע מול קבלן המשנה חתום כנדרש על מהות השירותים שיעניק קבלן המשנה.

- 28.1.16. רשימת ממליצים והמלצות בכתב, הכוללת ביחס לכל אחד מהם את הדרך ליצירת קשר עימו ומהות הקשר למציע.
- 28.1.17. כל פרט או מסמך נוסף הרלוונטיים לתמיכה בתנאי הסף או אמות המידה.
- 28.1.18. על המציע להציב ולקבוע איש קשר מטעמו, אליו יוכל לפנות המשרד, לרבות באמצעות ועדת המכרזים, בכל הקשור למכרז זה. פרטי איש הקשר יפורטו בטופס הגשת ההצעה למכרז.

28.1.19. לא צירף מציע להצעתו את כל המסמכים המפורטים לעיל, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו המוחלט לפסול את הצעת המציע. לחילופין, יהא רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו המוחלט, לאפשר למציע, אשר לא צירף להצעתו את אחד או יותר מהמסמכים המפורטים לעיל להשלים המצאת המסמך תוך פרק זמן קצוב, אשר יקבע על ידי המשרד.

## 29. ערבות לקיום ההצעה

- 29.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות לקיום ההצעה, על סך של 100,000 ₪.
- 29.2. הערבות תהיה בלתי מותנית ואוטונומית, לזכות המשרד לשוויון חברתי, וניתנת לגביה על פי דרישה חד צדדית של המשרד, וללא צורך לנמק את דרישתו.
- 29.3. הערבות תהא של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשת לתת ערבות והיא מופיע ברשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות בקישור להלן:

<https://employersinfocmp.cma.gov.il/#/publiclicense>

- 29.4. ערבות מחברת הביטוח תהיה חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן הביטוח מטעמה.
- 29.5. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 31.3.2021 (כולל).
- 29.6. ערבות ההצעה לא תהיה צמודה והמועד למימושה יכול להיות עד 15 ימים מיום קבלת דרישת המשרד.
- 29.7. ערבות ההצעה תהווה חלק בלתי נפרד מן ההצעה ותוגש יחד עמה. הצעה שלא צורפה אליה ערבות בהתאם לסעיף 29 זה תיפסל על הסף ולא תדון כלל. מובהר כי רק הדרישות שלעיל תחשבנה מהותיות.
- 29.8. המשרד יהא רשאי לדרוש מן המציעים להאריך את תוקפה של הערבות לתקופה של עד 60 ימים נוספים, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. נתן המשרד הודעה כאמור יגישו המציעים ערבות חדשה או הארכה לערבות הקיימת במועד שנקב המשרד בהודעתו.
- 29.9. המציע לבדו ישא בהוצאות הכרוכות בהנפקת הערבות, לרבות המקרה של הארכת תוקפה כאמור לעיל.
- 29.10. הוכרז הזוכה במכרז, תוארך תוקף ערבותו בהתאם להנחיות המשרד. לאחר שהזוכה במכרז הגיש את הערבויות הנדרשות ממנו כאמור בהסכם ההתקשרות ככל שיידרש, תוחזר לו ערבות ההצעה.
- 29.11. לא זכה המציע במכרז, או במקרה שההצעה נפסלה על ידי המשרד או במקרה של ביטול המכרז, ובכפוף לזכויותיו של המשרד כאמור במכרז זה, תוחזר לו הערבות, תוך 30 ימים מהמועד בו התקבלה החלטת ועדת המכרזים בנדון.
- 29.12. לנוחיות המציעים מצורף כדוגמא בלבד נוסח כתב ערבות הצעה כנספח י"ז מודגש כי ככל שיומצא נוסח אחר – על ערבות ההצעה לעמוד בתנאי סעיף 29 זה.

## נספח י"ז

- 29.13. המציעים יהיו רשאים להגיש לאישור ועדת המכרזים את נוסח הערבות שבדעתם להגיש, וזאת עד למועד האחרון לשאלת שאלות הבהרה על פי נוהל שאלות הבהרה כאמור בסעיף 4 לעיל. המשרד רשאי לאשר את הנוסח או להעיר עליו הערות, ולפרסם את הנוסח המאושר, לרבות תיקונים מותרים וכל התייחסות אחרת שלו בנושא לכלל המציעים, תוך השמטת זהות המציע שהגיש את נוסח הערבות כאמור. אין בכל האמור לעיל כדי לגרוע מאחריות המציעים לתקינות ושלמות הערבות שתוגש.



- 29.14. המשרד יהיה רשאי להציג את ערבות ההצעה לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה, במלואו וכפיצוי מוסכם, בלי צורך בהערכת או הוכחת נזק, בכל מקרה בו המציע לא קיים את תנאי המכרז, ובכלל זה, בכל אחד מן המקרים הבאים:
- 29.14.1. אם התברר כי המציע הציג מצגי שווא או מסר מידע מהותי בלתי מדויק ;
  - 29.14.2. אם המציע, חזר בו מההצעה (או כל חלק ממנה), בעודה אמורה להיות בתוקף ;
  - 29.14.3. אם המציע לא האריך את ערבות ההצעה כנדרש על ידי המשרד ;
  - 29.14.4. אם המציע סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות הזכייה במכרז ;
  - 29.14.5. אם המציע לא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ;
  - 29.14.6. אם המציע סטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז או קיימן שלא בתום לב ;
  - 29.14.7. אם המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר נקיין כפיים ;
- 29.15. במקרה של חילוט כאמור, סכום הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם בגין האירוע, והמציע מצהיר ומסכים כי סכום הפיצוי המוסכם הינו סביר והגיוני ביחס לנזק שניתן לצפותו מראש. יודגש כי אין בפיצוי המוסכם לגרוע מכל זכות הנתונה למשרד לתבוע ממציע כאמור פיצויים מלאים בגין נזקים שגרם.
- 29.16. אין בזכויות המשרד כמפורט בסעיף 0 זה בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד למשרד בהתאם למסמכי המכרז או על פי כל דין.

## פרק ו' – בחירת נותני השירותים והודעה על הזכייה

30. הליך בחירת נותני השירותים על פי מכרז זה יהיה מורכב מהשלבים המפורטים להלן:

30.1. **השלב הראשון** – בחינת תנאי הסף ושלמות ההצעה.

30.1.1. בדיקת קיומם של כל מסמכי ההצעה וצרופותיה בהתאם לתנאי המכרז.

30.1.2. בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף, המפורטים בפרק ג' לעיל – הצעה שאינה עומדת בתנאי

הסף – תפסל.

30.2. **השלב השני** – בשלב זה תזכה הצעת המציע לניקוד בהתאם למדדי האיכות המפורטים להלן.

| אמת המידה   | פירוט אמת המידה   | אופן הניקוד  |
|---|---|--------------|
| ניסיון המציע בהשמות לכלל הציבור <u>היקף הניסיון שיפורט יחושב באופן יחסי כך שהמציע בעל הניסיון הגבוה ביותר יקבל מרבי והיתר יקבלו ניקוד יחסי.</u>         | ניסיון המציע בהשמות מהפריפריה של כלל הציבור בשוק העבודה בשלוש שנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.   | עד 4 נקודות  |
|   | ניסיון המציע בהשמות ישירות של כלל הציבור בשוק העבודה בשלוש שנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.  | עד 3 נקודות  |
| ניסיון המציע בהשמות מחפשי עבודה מבוגרים <u>היקף הניסיון שיפורט יחושב באופן יחסי כך שהמציע בעל הניסיון הגבוה ביותר יקבל מרבי והיתר יקבלו ניקוד יחסי.</u> | ניסיון המציע בהשמה של מחפשי עבודה מבוגרים, בחמשת השנים האחרונות טרם המועד האחרון להצעת הצעות במכרז, מעבר לקבוע בסעיף 7.12 לעיל.   | עד 15 נקודות |
|   | ניסיון המציע בהפעלת פרויקטים: הניקוד ינתן ביחס לפעולות אשר מטרתן להביא לשילובו של אדם בעבודה או לשיפור מצבו (היקף משרה ושכר), וזאת ביחס לפרויקטים שיציג המציע בהצעתו שמטרתם השמת אוכלוסיות ייחודיות בעלות קשיי כניסה לשוק העבודה בחמש שנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת הצעות במכרז. | עד 10 נקודות |

|                      |   |  |
|----------------------|---|--|
| <p>עד 5 נקודות</p>   | <p>ניסיון המציע בהשמות של אוכלוסיות ייחודיות בעלות קשי כניסה לשוק העבודה בחמש שנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.</p> <p>אמת מידה זו תבחן באופן יחסי ביחס לשתיים מהאוכלוסיות הייחודיות בעלות קשיי כניסה לשוק העבודה שציין המציע בהצעתו, כך שלצורך קביעת הניקוד, ילקח בחשבון מספר ההשמות בשתי האוכלוסיות הנ"ל.</p> <p>ביחס לאמת מידה זו, עולים חדשים הנם מי שבעת השמה לא עברו מיום עלייתו 10 שנים.</p> | <p>ניסיון המציע בהשמות והפעלת פרויקטים לאוכלוסיות ייחודיות בעלות קשיי כניסה לשוק העבודה שאינם עובדים מבוגרים <u>הניסיון שיפורט ייבחן בהינף אחד (הוזה) אומר: אמות המידה המפורטות להלן ייבחנו יחדיו ללא משקל ספציפי.</u></p> <p>באמת מידה זו "אוכלוסיות ייחודיות בעלות קשיי כניסה לשוק העבודה" - מיעוטים, אנשים עם מוגבלות, חרדים, צעירים בסיכון, יוצאי אתיופיה (עולי אתיופיה וילדיהם), עולים חדשים, ומקבלי הבטחת הכנסה.</p> |
| <p>עד 10 נקודות.</p> | <p>תכנית ההשמות בהתייחס לכלל השירותים הנדרשים לרבות – פריסה, היקף, מידת היצירתיות, הגיוון, והתאמה לאוכלוסיות שונות וכיוצ"ב</p>  | <p>תכנית העבודה <u>פרטי תכנית העבודה ייבחנו בהינף אחד ביחס לכל אחת מאמות המידה המפורטות.</u></p>   |
| <p>עד 7 נקודות.</p>  | <p>תוכנית הפעלת יחידות תעסוקה, הן הקיימות והן החדשות, לרבות – חדשנות, מענה לפרישה גיאוגרפית, מידת היצירתיות, גיוון במענים ובשירותים המוצעים, התאמה לאוכלוסיות שונות וכיוצ"ב</p>   |  |
| <p>עד 7 נקודות.</p>  | <p>תכנית הפעלת ערוצי קשר (שאינם אתר אינטרנט) לרבות – כמות הערוצים, מידת מרכזיותם בחשיפה הציבורית, מידת היצירתיות, הגיוון, ההתאמה לאוכלוסיות שונות וכיוצ"ב. (בחלק זה לא תהא התייחסות למפרט הטכנולוגיה)</p>   |  |

|               |   |                       |
|---------------|---|-----------------------|
| עד 7 נקודות.  | תכנית הפעלת אתר אינטרנט, לרבות מידת היצירתיות, גיוון, הנגשת האתר, התאמתו לאוכלוסייה המבוגרת ולשפות שונות, נראות ועיצוב, וכיוצ"ב. (בחלק זה לא תהא התייחסות למפרט הטכנולוגיה) |                       |
| עד 17 נקודות. | איכות המערך הטכנולוגי – לרבות ביחס לעמידה בתנאי נספח הטכנולוגיה, התייחסות לאופן הטכנולוגי בו יופעלו ערוצי הקשר הטכנולוגיים, ומערכות ניהול המידע וידע.                       |                       |
| עד 5 נקודות.  | תוכנית הכשרות הצוות המקצועי – לרבות ביחס לאיכות ותכנים של תכנית הכשרה, לכוח האדם, לאיכות וגיוון התכנים; למתודולוגיות ואמצעי הכשרה והדרכה, לתדירות ההכשרות וכיוצ"ב;          |                       |
| עד 5 נקודות.  | אופן הפרסום והשיווק של הפרויקט המוצע על ידי נותן השירותים לרבות ביחס לערוצי השיווק, ההיקף והפרישה המוצעים.  |                       |
| עד 5 נקודות.  |   | התרשמות כללית והמלצות |

על המציעים לקבל ציון סף של 60 נקודות לפחות (מתוך 100 נקודות) בשלב השני לצורך מעבר לשלב השלישי. מציע שלא ישיג ציון סף כאמור תיפסל הצעתו ולא תוסיף עוד להיבחן.

ככל שלא יקבלו ארבעה מציעים לפחות את ציון המינימום הנדרש לשלב השלישי – ציון המינימום יבוטל ולשלב השלישי יעברו 4 המציעים בעלי הציון הגבוה ביותר, אך לא פחות מ-50 נקודות (לא יותר משלושה מציעים).

30.3. השלב השלישי – ניקוד הצעת המחיר

| ניקוד | רכיב  |
|-------|---|
| 15    | המחיר החודשי המוצע בגין עלויות שכר חודשיות של בעלי תפקידים במכרז כאמור בסעיף 20.1.1.1 לעיל.<br>המחיר המוצע הנמוך ביותר יקבל ניקוד מרבי ויתר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי |

|    |   |
|----|---|
| 35 | המחיר החודשי המוצע בגין כלל שירותי המכרז למעט יחידות תעסוקה ועלויות שכר של בעלי תפקידים, כאמור בסעיף 20.1.1.2 לעיל.<br>המחיר המוצע הנמוך ביותר יקבל ניקוד מרבי ויתר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי |
| 10 | המחיר החודשי המוצע בגין הפעלת יחידת תעסוקה חדשה, כאמור בסעיף 20.1.1.3.2 לעיל.<br>המחיר המוצע הנמוך ביותר יקבל ניקוד מרבי ויתר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי                                       |
| 15 | אחוז התמורה החודשי המוצע עבור עמלה, תקורה ורווח, כאמור בסעיף 20.1.1.4 לעיל.<br>האחוז המוצע הנמוך ביותר יקבל ניקוד מרבי ויתר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי   |
| 25 | המחיר המוצע בגין השמה איכותית, כאמור בסעיף 20.1.2.1 לעיל.<br>המחיר המוצע הנמוך ביותר יקבל ניקוד מרבי ויתר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי   |

30.4 **השלב הרביעי** – בחירת הזוכים

**ההצעות שעברו את השלב השלישי, ישוקללו באופן הבא:**

| <u>משקל בנקודות</u> | <u>אמת מידה</u> |
|---------------------|-----------------|
| <b>60</b>           | <b>מחיר</b>     |
| <b>40</b>           | <b>איכות</b>    |

30.5 ההצעות תדורגנה מההצעה שקיבלה הציון הגבוה ביותר בסיכום השלב השני והשלישי לפי אמות המידה

הנ"ל, בסדר יורד עד להצעה הכשרה שקיבלה הציון הנמוך ביותר. בכפוף לסמכויות ועדת המכרזים, בין השאר בקשר עם בדיקת קיום תנאי המכרז, ביצוע בירורים ובקשת מידע נוסף, פסילת הצעות, ביטול המכרז ו/או אי קבלת כל הצעה שהיא, ניהול משא ומתן, וכל סמכות אחרת המוקנית לוועדת המכרזים לפי מסמכי המכרז והדין - יוכרז כ"זוכה ראשון" המציע שציונו הוא הגבוה ביותר כאמור וכן יוכרז כ"זוכה שני" המציע שציונו הוא השני בגובהו כאמור

30.6 המשרד **רשא** לעשות את כל הבדיקות הנדרשות לבדיקת ההצעות ושקלולן, לרבות סיור באתרי המציע, הזמנת המציע למשרד להצגת המערכות הטכנולוגיות, שיחות עם ממליצים ו/או גורמים אחרים שקיבלו

שירותים מהמציע, בין אם נכללו ברשימת הממליצים שהעביר המציע ובין אם לאו (מובהר כי המשרד אינו חייב לשוחח עם ממליצים). בדיקות אלה יכולות לשמש את המשרד במסגרת ניקוד ההצעות כאמור לעיל.

30.7 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל עת משיקוליו הוא.

30.8. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או בעלת הניקוד הגבוה ביותר או הצעה כלשהי וכן יהיה רשאי לבחור בהצעה אחת כהצעה הזוכה בלבד.

### 31. משא ומתן

31.1. המשרד שומר על זכותו, בכפוף להוראות הדין, לקיים משא ומתן עם המציעים ו/או חלק מהמציעים

בקשר עם תוכנית העבודה הרב שנתית שהוגשה על ידם, כל זאת מבלי לגרוע מיתר סמכויות המשרד.

31.2. יובהר כי המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לקיים הליך מו"מ בכל שלב, כתנאי לבחירה בזוכה או לקיים

המשא ומתן לאחר הבחירה בזוכה ולהתנות כריתת ההסכם בתוצאותיו של משא ומתן זה, או לקיים

משא ומתן לאחר החתימה על ההסכם, וזאת בין ביחס למחיר ובין ביחס לשאר חלקי ההצעה, בהתאם

לשיקול דעתו הבלעדי.

31.3. מבלי לגרוע מהאמור, יהיה המשרד רשאי, אך לא חייב, להורות על קיום הליך "Best & Final" (להלן

בסעיף זה: "ההליך"), בנסיבות מתאימות. ההליך יהיה כמפורט להלן:

31.4. ההליך ינוהל רק עם קבוצת המציעים הסופית שתורכב מארבעת המציעים שהצעתם הכוללת דורגה בין

ארבע ההצעות בעלות הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר והינה בתוקף במועד ההחלטה על ההליך. היה

ויוותרו פחות מארבעה מציעים שהצעותיהם תקפות ינוהל ההליך עם המציע או המציעים שנותרו. אולם

אם יסבור המשרד כי הפערים בין ההצעות מצדיקים זאת, יהיה רשאי לנהל את ההליך רק עם מציע

אחד או שני המציעים שהצעותיהם קיבלו את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, או לנהלו עם יותר

משלושת המציעים האמורים אם הפערים בין ההצעות הצדיקו זאת.

31.5. למציעים האמורים לעיל, ולהם בלבד, תינתן האפשרות להציע הצעה משופרת המתייחסת לתוכנית

העבודה הרב שנתית ביחס לזו שהוצעה על ידם בשלב הראשון. הצעות המחיר של המציעים שישתתפו

בהליך, תוגשנה עד למועד שייקבע. לא הגיש מציע הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעה סופית.

31.6. לאחר הגשת ההצעות המשופרות יבחן שוב המשרד את דירוג ההצעות האמורות כאילו ההצעות

המשופרות הוגשו מלכתחילה על ידי המציעים. סדר זה של המציעים יחייב את הצדדים מכאן ואילך.

31.7. המציע שהצעתו דורגה ראשונה יכול שיוכרז, בכפוף לכל סמכויות המשרד, כזוכה.

31.8. למרות האמור לעיל, למשרד הזכות, אך לא החובה, להחליט כי ההצעות המשופרות תוגשנה ביחס

לחלקים אחרים כלשהם בהצעות (לרבות ביחס למחיר), ויחולו יתר ההוראות לעיל. למען הסר ספק,

המשרד יהיה רשאי לקבוע כי תוגש הצעה חדשה, באופן מלא או חלקי, חלף כל חלק של ההצעה

המקורית, עקב שינויים בתנאי ההתקשרות ובדרישות המקצועיות והאחרות שבהתקשרות, והכל כפי

שתקבע הוועדה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

31.9. מודגש כי המשרד אינו מחויב ליידע את המציעים המוזכרים לעיל או מציעים אחרים שהגישו הצעה

ביחס למיקומם האחד ביחס למשנהו או בדירוג הכולל, או בדבר ניקודם, הערכתם המקצועית וכד', עד

לבחירת הזוכה, ואף אינו מחויב ליידעם האם ההליך מתנהל עם מציעים אחרים מלבדם או לא.

31.10. המשרד יהיה רשאי לערוך פגישה או פגישות עם המציעים אשר ישתתפו בהליך, עם כל אחד מהם בנפרד

או עם כולם יחד, לפני שלב הגשת ההצעות המשופרות כאמור לעיל.

### 32. עידוד נשים בעסקים

32.1. בסעיף זה –

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא;

"תצהיר" – תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה (חתום על ידי המחזיקה בשליטה ומאומת על ידי עו"ד).

32.2. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

32.3. מציע שהנו עסק בשליטת אישה כאמור לעיל – יצרף להצעתו אישור ותצהיר כהגדרתם לעיל.

### 33. הודעת הזכייה

33.1. הודעה למציע בדבר זכייתו במכרז (להלן: "הודעת הזכייה") תימסר למציע בכתב בצירוף ההודעה באם נבחר כמציע הראשון או כמציע השני, בהתאם לתוצאות הדירוג הקבוע בסעיף 30.5 לעיל. אין בהודעת הזכייה כדי לשכלל את הקשר החוזי בין הצדדים. הצדדים ייחשבו כמי שנכרת ביניהם חוזה לביצוע המכרז, רק לאחר חתימה של המשרד על הסכם ההתקשרות באמצעות המורשים מטעמו.

33.2. תנאי מוקדם לביצוע ההתקשרות ולחתימתם של מורשי החתימה מטעם המשרד על ההסכם, הוא המצאת ערבות הביצוע (כמפורט בהסכם ההתקשרות) והאישור בדבר עריכת ביטוחים (כמפורט להלן).

33.3. לאחר קבלת הודעת הזכייה, ולא יאוחר מ-14 ימים מהמועד שבו ניתנה הודעת הזכייה, יחתום המציע הזוכה על הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף כנספח א' לחוברת המכרז או בנוסח הדומה לו, כפי שיקבע על ידי המשרד, וכן יפקיד המציע הזוכה בידי המשרד עד למועד הנ"ל אישור בדבר קיום ביטוחים כאמור בסעיף 34 להלן וערבות ביצוע כאמור בהסכם ההתקשרות.

מובהר כי רק לאחר קיום התנאי המוקדם לביצוע ההתקשרות כאמור בסעיף 33.3 לעיל, ישתכלל הסכם ההתקשרות בין הצדדים כהסכם וייחשב כהסכם שקיבל תוקף מחייב.

**34. ביטוחים**

34.1. נותן השירותים יידרש לקיים ביטוחים כמפורט בהסכם ההתקשרות, ולהמציא למשרד תוך 14 ימים ממועד הודעת הזכייה אישור על קיום ביטוחים ~~בנוסף בהסכם~~ כקבוע בסעיף 15 להסכם ההתקשרות חתום על ידי המבטח של נותן השירותים.

**35. זכות עיון**

35.1. ההצעה הזוכה תהא פתוחה לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת באופן מנומק בהצעתו למכרז. מציע כאמור יחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הנם חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים בכפוף להוראות כל דין.



## פרק ז' – זכויות המשרד

36. במסגרת מכרז זה נדרש המציע בהגשת הצעה לתוכנית עבודה להפעלת הפרויקט מובהר כי אין בהכרזה על זוכה משום אישור המשרד להצעת הזוכה לכל אחת מהתכניות השונות, ולמשרד עומדת הזכות לדחות חלק מהרכיבים המוצעים על ידי נותן השירותים בתכנית מסוימת או בכולן.
37. המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתפורסם או במכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ולמציעים לא תהא כל זכות לתשלום ו/או לפיצוי עקב כך.
38. המשרד רשאי שלא לדון בהצעה, אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז זה או, לפי שיקול דעתו, לדרוש השלמתם.
39. המשרד רשאי לא להתייחס להצעה בלתי סבירה או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז.
40. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור זוכה (כשיר) שני במכרז וזוכה (כשיר) שלישי, כך שאם יתברר כי הזוכה במכרז לא יעמוד בתנאים הנדרשים לפי מכרז זה או הסכם ההתקשרות, המשרד יהיה רשאי לפסול את הצעתו או לבטל את ההתקשרות עמו, לפי העניין, ולהקשר עם הזוכה השני/ השלישי.
41. המשרד רשאי שלא לקבל הצעה כלשהי בעקבות מכרז זה, ולבטל את המכרז או חלקים ממנו, מכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתו. כמו כן, המשרד רשאי שלא להתקשר בהסכם כלשהו כתוצאה ממכרז זה. למציעים לא תהא כל זכות לפיצוי באחד מן המקרים הנ"ל.
42. למען הסר ספק יובהר כי אין בהודעה על זוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד והזוכה, וכי בטרם נחתם בין המשרד למי מן הזוכים במכרז, הסכם ההתקשרות המהווה חלק מחוברת המכרז – ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
43. המשרד יהא רשאי להחליט על בחירת מספר הצעות מתאימות, כאמור בכוונת המשרד לבחור שני זוכים, ואולם הוא שומר לעצמו את הזכות לפצל את ההתקשרות בין מספר הצעות והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות למשרד. כן רשאי המשרד להחליט על בחירת חלק מהשירותים המפרטים במסמכי מכרז זה בלבד.
44. **בדיקת קיום זרישות ההליך**
- 44.1. למשרד תהיה הזכות לבדוק בכל עת את עמידת המציע בתנאי המכרז ואו קבלן המשנה לרבות בתנאי הסף למכרז, ובכלל זה תהיה לו הזכות לעשות שימוש במידע, מסמכים ואישורים שבידי המשרד מכל מין וסוג שהוא, לבקש מכל מציע הבהרות, השלמות, תיקונים, הגשת מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, לזמן כל מציע, בכל שלב, לפני הבחירה בזוכה ולאחר מכן, להציג בפניו את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, או כדי לברר פרטים מסוימים או שאלות העולות בקשר עם הצעתו, לשוב ולבדוק את ההצעות או חלק מהן אף אם הושלמה בדיקתן או בדיקת החלק הרלבנטי. בכלל זה יהיה המשרד מוסמך בכל עת, ואף לאחר ההודעה על הזכייה במכרז, לדרוש מכל מציע פרטים נוספים, לתקן טעויות שנתגלו ולקבל החלטות אחרות במקומן, מכל סיבה שהיא.

#### 45. שינוי תנאים

- 45.1. המשרד יהיה זכאי, בכל עת, בין לפני הגשת ההצעות ובין לאחריה, להורות כי איזו דרישה מדרישות המכרז, לרבות דרישות סף, וכן ההוראות בקשר עם בדיקת ההצעות, תבוטל באופן חלקי או מלא, לרבות באמצעות קביעה מחדש ושינוי התנאים; זאת, אם סבר המשרד כי הדבר יהיה לטובת ההליך, ובלבד שהחלטותיו יחולו באופן שוויוני על כל המציעים. בהתאם לצורך ובין השאר ככל שעקרון השוויון יחייב זאת, יאפשר המשרד למציעים שהגישו הצעה למכרז, לתקן או להגיש מחדש את הצעותיהם או חלק מהן, יצא במודעה פומבית, וינקוט בכל אמצעי מתאים אחר.
- 45.2. למען הסר ספק, המשרד לא יהיה חייב לעשות שימוש בסמכויותיו אלה ולא יהיה מחויב להתיר תיקונים או השלמות כאמור לעיל, והדבר יהיה כפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד ולצרכיו ושיקוליו המקצועיים.
- 45.3. אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחד אין בה כדי לחייב אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחר.

#### 46. זכות לדרוש מידע נוסף:

- 46.1. המשרד יהא זכאי לדרוש מכל מציע מידע נוסף, פרטים, הבהרות, השלמות, תיקונים, מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, והכל במטרה לקיים כל אחת מזכויותיו האחרות של המשרד ועל מנת לבחון את ההצעה.
- 46.2. המשרד רשאי, בכל שלב, לרבות לאחר הבחירה בזוכה, לזמן כל מציע להציג בפניו את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, לברר פרטים בהצעה וכן פרטים אחרים הדרושים לוועדה לצורך קבלת החלטה מכל סוג שהוא.
- 46.3. המשרד רשאי לבקר באתרים שאותם מפעיל המציע או קבלני המשנה מטעמו, בין לצורך הגשת ההצעה או ביצוע שירותים דומים, ובין לכל צורך אחר.

#### 47. פסילת הצעות:

- 47.1. המשרד יהיה זכאי לפסול כל הצעה שהינה בלתי סבירה, בין השאר בכל הנוגע למחיריה או איכות שירותיה או האמצעים או התכניות למימושה, בין הצעה שהיא בלתי סבירה לטובה (כגון מחיר המיטיב עם המשרד) ובין שהיא בלתי סבירה לרעה.
- 47.2. בכל מקרה של שינוי, השמטה או תוספת שיעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף, או כל הסתייגות לגבי הנדרש, בכל דרך או צורה שהיא (לעיל ולהלן – הסתייגות), המשרד רשאי:
- 47.2.1. לפסול את הצעת המציע;
  - 47.2.2. לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה;
  - 47.2.3. לראות בהסתייגות כאילו היא מהווה פגם טכני בלבד, ולהכשירה;
  - 47.2.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, בין באמצעות הודעה של המציע לוועדת המכרזים כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד;

- 47.2.5. לתקן את מסמכי המכרז, ובלבד שהתיקון יחול באופן שוויוני על כל המציעים ובהתאם לצורך, כפי שימצא המשרד לנכון, ולאפשר למציעים להגיש מחדש את הצעותיהם או כל חלק מהן או לתקן את הצעותיהם.
- 47.3. מובהר כי הבחירה בין האפשרויות המנויות לעיל מסורה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. אם יחליט המשרד לפעול לפי אחת החלופות המנויות בסעיף 47.2 לעיל, והמציע יודיע כי הוא מסרב להסכים להחלטתה, המשרד רשאי לפסול את הצעתו של המציע וזאת מבלי לגרוע מכל זכות וסמכות אחרת המוקנים למשרד. בנסיבות מיוחדות המשרד רשאי להקל בדרישה מסוימת, אף אם מדובר בדרישת סף, והכל אם מצא שיהיה הדבר לטובת תכליתו של המכרז ויכולתו של המשרד למלא אחר מחויבויותיו.
- 47.4. המשרד רשאי לפסול הצעה בהתקיים אחת או יותר מהנסיבות הבאות:
- 47.4.1. פתיחת הליכי פירוק, כינוס נכסים, פשרה והסדר כנגד המציע, ובלבד שההליכים כאמור לא התבטלו בהחלטה שניתנה על ידי בית המשפט לאחר קיום דיון במעמד הצדדים, או תוך פרק זמן סביר אשר קבעה לכך הוועדה.
- 47.4.2. הפרה יסודית מצד המציע, של הוראות שלב בהליך, לרבות המצגים וההתחייבויות שהגיש המציע במסגרת הצעתו, לרבות אך מבלי להגביל, הצגת מידע שאיננו נכון או הצגה מכוונת של מידע שאיננו שלם בפני הוועדה, ותיאום הצעות עם מציעים אחרים.
- 47.4.3. הרשעת המציע או נושא משרה או אורגן במציע, בעבירה אשר לדעת המשרד יש בה כדי להשפיע באופן מהותי על התנהלות המציע, לרבות בעבירה שיש עימה קלון ו/או עבירה מסוג מרמה והפרת אמונים ו/או בכל עבירה אחרת שיש בה, לדעת המשרד, כדי להשליך על יושרו ו/או אמינותו של המציע. הקביעה האם העבירה או ההרשעה תואמת את האמור לעיל תיעשה על פי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.
- 47.4.4. אם המציע קיבל ו/או מקבל שירותים, ללא קבלת אישורה המוקדם של המשרד, לצורך השתתפותו בהליך, מגוף אשר ייעץ ו/או מייעץ למשרד, בקשר עם ההליך.
- 47.5. למען הסר ספק, יובהר כי אין בהודעה על זוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד והזוכה, וכי בטרם נחתם בין המשרד למי מן הזוכים במכרז הסכם התקשרות מהווה חלק מחובת המכרז – ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 47.6. מקום השיפוט הייחודי והבלעדי לכל דבר ועניין הנוגע למכרז זה, הינו אך ורק בבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 47.7. מובן כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 או על פי התקנות שהותקנו מכוחו.

בברכה,

ועדת המכרזים